

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ 2
Г.Б.Ирлина
Приказ № 54/6 от 30.08.2019 г.



**Положение
об Общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.4.ст.26 Федерального закона № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СШ 2 и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления учреждением, обеспечивающий демократический характер управления образованием и сочетание в управлении учреждением принципов единоначалия и коллегиальности. Собрание функционирует в целях реализации права работников на участие в управлении учреждением.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются директором учреждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников

2.1. Целью проведения Общего собрания работников является выработка предложений по улучшению работы Учреждения, производственных, социально-экономических условий труда, а так же по вопросам социально-культурного или бытового обслуживания.

2.2. Общее собрание:

1) формулирует предложения по вопросам стратегии развития учреждения, улучшению финансово- хозяйственной деятельности учреждения;

2) обсуждает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

3) вносит предложения директору учреждения и учредителю о награждении работников учреждения Почетными грамотами, званиями и значками.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. Каждый работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до его расторжения является членом трудового коллектива и общего собрания работников.

3.2. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор учреждения.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку и порядок на собрании;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается председателем, а также по запросу коллегиальных органов управления учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива.

3.4. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.5. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.6. На заседании Общего собрания избирается секретарь собрания и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

3.9. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются: место и время проведения Общего собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; основные положения выступлений участников; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации