

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ 2
_____ Л.А. Адыева

Приказ № 56/3 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом МАОУ СШ 2, утвержденным приказом Муниципального органа Управления образованием ГО Красноуфимск № 122 от 26.08.2020 г.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) – это одна из форм взаимодействия специалистов учреждения, обеспечивающая согласованность коррекционно-развивающей деятельности участников образовательных отношений, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием психосоматического здоровья обучающихся.

2. Цели и задачи ППк

2.1. ППк создается с целью:

организации системы адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями развития, для детей с ОВЗ;
оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении, личностном и социальном развитии;
оказания помощи обучающимся учреждения в формировании индивидуального образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении; содействия администрации и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического психического, и социального здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребёнка.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3. ППк представляет собой объединение специалистов учреждения, организующее комплексное, всестороннее, динамическое диагностическо - коррекционное сопровождение детей с особенностями в развитии и имеющими трудности в обучении, личностном и социальном развитии.

В состав постоянных членов ППк по приказу директора учреждения входят председатель консилиума, учитель-логопед, педагог-психолог, учителя, имеющие достаточный опыт педагогической работы, приглашённые специалисты.

3. Основные направления работы ППк

3.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк - направление ребёнка на ПМПк.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам учреждения и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей с различными особенностями в развитии.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Функции ППк

4.1. Проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в учреждении.

4.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

4.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

4.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

4.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

5. Регламент работы ППк

5.1. В учреждении проводится скрининговое обследование как обучающихся в учреждении детей, так и тех, кто поступил в учреждение, но после периода адаптации. Цель - выявление тех, кто нуждается в организации СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, анкетирование).

5.2. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Некоторым родителям рекомендуется пройти ПМПк с целью уточнения СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого – медико – педагогической помощи.

Копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на ПМПк.

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления на ПМПк родители пишут соответствующее заявление, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в учреждении.

5.4. В случае получения учреждением от родителей (законных представителей) заключения ПМПк каждым специалистом проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке психолого – педагогической программы сопровождения.

5.5. По результатам обследования проводится заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, перечень документов, представленных на ППк, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов.

5.6. Итогом заседания ППк является заключение консилиума, в котором конкретизируется пакет СОУ, программа психолого – педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк. Протокол и заключение подписывается председателем ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в учреждении.

5.7. В конце периода реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, программы психолого – педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения. Итогом деятельности ППк является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого – педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого – педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовывается с родителями, председателем ПМПк и подписывается ими.

5.8. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, программы психолого – педагогического сопровождения, деятельности специалистов минимальны или отсутствуют, может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить при изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого – медико – педагогической помощи.

Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается председателем ППк, родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ, отмечающими свое согласие или несогласие с ним.

5.9. ППк ведётся следующая документация:

- Положение о ППк;
- представления на ребенка специалистов ППк, педагогов;
- заключения и рекомендации специалистов (первичное, по итогам каждого периода, итоговое по результатам реализации адаптированной основной общеобразовательной программы в целом);
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк, расписание работы специалистов и консилиума, план работы на учебный год.

Протоколы ППк ведутся председателем ППк.

5.10. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель учреждения.

5.11. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также педагогов и родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк может являться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка, получение заключения ПМПк по инициативе родителей (законных представителей).

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности;
- реализация иного образовательного маршрута.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принять решение о согласии или об отказе от обследования ребенка специалистами ППк, ПМПк, дать согласие или несогласие с заключением ППк;
- присутствовать при обследовании специалистами ППк;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования и сопровождения детей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям ППк;
- обеспечить посещение детьми занятий специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности.

6.3. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации учреждения, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения;
- вести просветительскую деятельность о пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

6.4. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогов;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку.
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ПМПк.

7. Ответственность специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность;
- неразглашение информации о характере проводимых ППк мероприятий без согласия родителей (законных представителей).