

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ 2

Т.В. Иглина

Приказ № 54/к от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**



**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением. Педсовет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (педагогические работники, заведующий библиотекой, административно – управленческий персонал). Каждый педагог, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета. Председатель педагогического совета и секретарь избираются общим голосованием.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенции педагогического совета:**

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов образовательных программ Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения, образовательной программы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных актов;
- рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;
- согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета:**

- педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть;
- решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- для проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.