


Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
школа № 2 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Председатель  О.В.Савельевских

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 с углубленным  
изучением отдельных предметов»



Директор

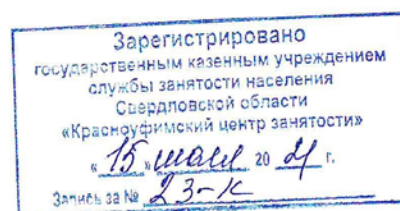
Т.В.Иглина

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2021 – 2024г. г.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Утвержден на общем собрании  
работников, протокол № 2 от 25.06.2021г.



## Раздел 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

**1.2.** Сторонами настоящего коллективного договора являются:

**Работодатель** МАОУ СПШ 2 в лице его представителя - директора Иглиной Т.В. (далее – Работодатель);

**Работники** образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя первичной профсоюзной организации Савельевских О.В. (далее – первичная профсоюзная организация).

**1.3.** Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Соглашение между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей, Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 – 2020 г.г., Соглашения между администрацией муниципального образования ГО Красноуфимск, Управлением (отделом) образования муниципального образования ГО Красноуфимск и Красноуфимской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

**1.4.** Действие коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

**1.5.** Коллективный договор заключен на срок 3 года, вступает в силу с момента его подписания, 25.06.2021 г. и действует до 24.06.2024 г., но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

**1.6.** В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

**1.7.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и в других случаях, установленных законодательством.

**1.8. Работодатель обязуется:**

**1.8.1.** Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

**1.8.2.** Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под роспись.

**1.9. Стороны договорились:**

**1.9.1.** В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон Коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора.

**1.9.2.** Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

## **Раздел 2. Трудовой договор. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.**

### **2.1. Работодатель обязуется:**

**2.1.1.** Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст.ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**2.1.2.** Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

**2.1.3.** Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

**2.1.4.** Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

**2.1.5.** Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего

времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601.

Объём педагогической работы или учебной (преподавательской) работы сверх, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

**2.1.6.** Сообщать в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если увольнению подлежат 10 и более процентов работников течение 90 календарных дней в учреждении (*п. 4.1.1. Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 г.г.*) (или меньшее количество работников за то же время, если это установлено трехсторонним Соглашением между администрацией муниципального образования, Управлением (отделом) образования муниципального образования и районной (городской) организацией Профсоюза).

В случае ликвидации образовательного учреждения уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

**2.1.7.** Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

Принимать решения о высвобождении работников в строгом соответствии с действующим законодательством, соглашениями и коллективным договором.

**2.1.8.** Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

**2.1.9.** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ, производить только с учетом мнения профсоюзного комитета (по согласованию с профсоюзным комитетом).

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом Профсоюза, работодатель направляет в профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

**2.1.10.** В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

**2.1.11.** Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией организации или в связи с сокращением численности (штата) работников, не менее 2 часов в неделю с сохранением заработной платы для поиска работы (за счет средств от приносящей доход деятельности).

**2.1.12.** Обеспечить право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование (ст. 197 ТК РФ).

**2.1.13.** Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работников, а также возможность опережающей переподготовки высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

**2.1.14.** Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Обеспечить повышение квалификации работников в соответствии с графиком по установленной форме (Приложение № 1), предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года для каждого педагогического работника (с учётом оплаты командировочных расходов).

**2.1.15.** В случае направления работника на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

**2.1.16.** В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

**2.1.1.** Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, профессионального образования по очно-заочной форме обучения, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

**2.1.2.** Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173.1 ТК РФ.

**2.1.3.** Предоставлять за счёт внебюджетных источников в соответствии с Порядком распределения средств от приносящей доход деятельности также гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ, работникам, получающим профессиональное образование соответствующего уровня не впервые, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения по направлению работодателя.

**\*2.1.4.** Для повышения квалификации, работы по самообразованию, педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в неделю, предоставлять, в том числе и в каникулы, еженедельный методический день. В этот день присутствие на рабочем месте обязательно только в случае проведения общих собраний работников, педагогических и методических советов, иных общешкольных мероприятий в соответствии с Планом работы.

## **2.2. Стороны договорились:**

**2.2.1.** Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости.

**2.2.2.** Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 ТК РФ, имеют также

- лица предпенсионного возраста (за пять и менее года до пенсии);
- лица, проработавшие в учреждении свыше десяти лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет;
- награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года;
- работники, совмещающие работу с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по своему профилю работы, независимо от того, за чей счет они обучаются.

**2.2.3.** Педагогическим работникам, которым до досрочного назначения трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью осталось менее пяти лет, педагогическая нагрузка устанавливается в размере не меньше, чем за одну ставку заработной платы при наличии соответствующей учебной нагрузки в образовательном учреждении.

**2.2.4.** Организовать работу совместной комиссии по работе с молодыми специалистами – выпускниками образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющими стаж работы по специальности до 3 лет, с целью оказания помощи в их профессиональном становлении и в решении социальных проблем.

**2.2.5.** Вносить в трудовые книжки работников записи о награждении работников профсоюзными наградами в порядке, определенном правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

**2.3.1.** Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективные права и интересы работников, а также осуществлять контроль за соблюдением указанных прав.

**2.3.2.** Сохранять работника – члена Профсоюза, после увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации, на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации в течение 6 месяцев после увольнения, со всеми правами и обязанностями члена Профсоюза.

### **2.4. Работники обязуются:**

**2.4.1.** Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

**2.4.2.** Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

## **Раздел 3. Рабочее время и время отдыха**

### **3.1. Работодатель обязуется:**

**3.1.1.** Устанавливать время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2).

**3.1.2.** Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников:

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю, По результатам СУОТ рабочих мест с вредными условиями труда не выявлено;

- педагогических работников - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ), медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

**3.1.3.** Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**\*3.1.4.** При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы продолжительностью более 2 часов.

**\*3.1.5.** При составлении графика дежурств педагогических работников учитывать сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Привлекать педагогических работников к дежурству по образовательному учреждению в дни их работы, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

**3.1.6.** В обязательном порядке устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

**3.1.7.** Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ), кроме случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 99 ТК РФ.

**3.1.8.** Привлекать работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха.

**3.1.9.** Привлекать работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой труда.

**\*3.1.10.** В период осенних, зимних, весенних и летних каникул привлекать педагогических работников к выполнению педагогической (в том числе методической и организационной) работы, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте). Предусмотрено, что выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы. Установлены в том числе дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником, порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.

**3.1.11.** Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

**3.1.12.** При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию в удобное для них время:

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);

- лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- лицам, воспитывающим детей-инвалидов;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**3.1.13.** Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ч. 9 ст.136 ТК РФ). В случае нарушения сроков выплаты отпускных, по письменному заявлению работника переносить ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ч. 2 ст. 124 ТК РФ).

**3.1.14.** Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ) (Приложение № 3).

**3.1.15.** Предоставлять дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда согласно Перечню профессий и должностей работников учреждения, занятых во вредных условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест с вредными условиями труда не выявлено.

**3.1.16.** Предоставлять педагогическим работникам по их заявлениям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической длительной отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ), порядок предоставления которого определяется Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и Положением о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (Приложение № 4).

**3.1.17.** Устанавливать рабочее время, время отдыха и оплату труда для женщин, работающих в сельской местности, с учётом установленных для них постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-I «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»:

сокращенной 36-часовой рабочей недели, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами, с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы;

одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы по желанию работника.

## **3.2. Стороны договорились:**

**3.2.1.** Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение № 2);

- графиком сменности, составленным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ) (Приложение № 5);

- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

**3.2.2.** Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в случаях, указанных в ст. 128 ТК РФ.

**3.2.3.** Для педагогических и иных работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, для которых перерыв для приема пищи не устанавливается, обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно.



## **Раздел 4. Оплата и нормирование труда**

### **4.1. Стороны договорились:**

**4.1.1.** Работодатель разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

Положение об оплате труда (Приложение № 6), которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, включающее также следующие разделы:

раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;

раздел о выплатах стимулирующего характера.

Положение об оказании материальной помощи (Приложение № 7).

Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (Приложение № 8).

Положение о комиссии по стимулированию работников образовательной организации (Приложение № 9).

Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год (Приложение № 10).

Локальный, нормативный акт, устанавливающий ежегодно объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу.

В состав комиссий по премированию (стимулированию), по распределению учебной нагрузки, установлению классного руководства, входит представитель выборного профсоюзного органа. В целях объективного рассмотрения вопросов, исключения конфликта интересов, в состав указанных комиссий не включается руководитель организации и главный бухгалтер.

Все Положения, как правило, являются приложениями к коллективному договору.

**4.1.2.** Разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы заработной платы работников в соответствии с законодательством, с учётом примерных локальных нормативных актов, направляемых совместными письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**4.1.3.** Устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исходя из требований ст. 129 ТК РФ на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет по согласованию с выборным профсоюзным органом размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с Примерным положением, утвержденным постановлением Главы муниципального образования.

Минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, предусматриваемые в примерных положениях об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, используются в качестве ориентиров для установления в образовательном учреждении конкретных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения. Минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы не подлежат включению в положение об оплате труда работников.

**4.1.4.** Повышать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда.

**4.1.5.** Устанавливать выплаты компенсационного характера при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год в соответствии с Положением об оплате труда.

**4.1.6.** Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда за счет бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

**4.1.7.** Для образовательных учреждений (их структурных подразделений), расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа): Повышать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (рабочем поселке, поселке городского типа) на 25 %. Перечень должностей, по которым производится данное повышение, утвержден постановлением Правительства Свердловской области № 708-ПП от 12.10.2016 г.

**4.1.8.** При увеличении размеров субвенций (субсидий) на оплату труда, в образовательном учреждении в первую очередь производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части в размере не более 30 процентов.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

При увеличении размеров субвенций (субсидий) на оплату труда, работодатель принимает решение о распределении средств фонда оплаты труда и о повышении заработной платы работников по согласованию с профсоюзным комитетом.

Совершенствование системы оплаты труда работников осуществляется путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без учета районного коэффициента), с тем, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 % фонда оплаты труда (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям).

Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**4.1.9.** Решение о распределении дохода от приносящей доход деятельности принимается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

**4.1.10.** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом на период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

**4.1.11.** В случае простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, Работодатель выплачивает заработную плату в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, а по вине работодателя – не менее 2/3 средней заработной платы работника.

В случае приостановки деятельности образовательного учреждения по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

**4.1.12.** За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, сохраняется заработная плата в полном размере.

**4.1.13.** Установить доплату педагогам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере не менее 10 % оклада (должностного оклада), ставки согласно Положению об оплате труда работников.

**4.1.14.** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заработная плата работнику за выполнение нормы труда по основной должности выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области).

**4.1.15.** Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон (ст. 151 Трудового кодекса РФ).

**4.1.16.** За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику устанавливается доплата в размере не менее 100 рублей в расчете на одного обучающегося. Конкретный размер и условия доплат педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливаются настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами.

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическому работнику за классное руководство (далее – денежное вознаграждение), устанавливаемое в соответствии с решением федеральных органов государственной власти и финансируемое за счет средств федерального бюджета, выплачивается в порядке и в размерах, установленных органами государственной власти. При этом, ранее установленная за счет фонда оплаты труда доплата не может быть отменена, а её размер не может быть снижен.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за каждый класс (класс–комплект) независимо от количества обучающихся.

Одному педагогическому работнику может выплачиваться не более двух денежных вознаграждений в случае выполнения классного руководства в двух или более классах (классах–комплектах).

При осуществлении педагогическими работниками классного руководства в классах:

- возложение на педагогического работника функции классного руководства происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);
- доплата за классное руководство и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;
- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
  - при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления классного руководства в классах;
  - определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

– временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником осуществляется с установлением ему всех соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

– ежемесячное вознаграждение за классное руководство, установленное за счет средств федерального бюджета (5 000 рублей), учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка;

– при исчислении среднего заработка для оплаты оплачиваемых отпусков в связи с обучением, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя, данная сумма выплачивается, в том числе, за счет областного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда;

– выплаты за классное руководство могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций.

Образовательная организация принимает Положение о классном руководстве по согласованию с профсоюзным комитетом.

**\*4.1.17.** В лагере с дневным пребыванием детей, создаваемом на базе образовательной организации в качестве временного структурного подразделения, в каникулярное время может реализовываться внеурочная деятельность обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и дополнительные общеобразовательные программы.

В случае если учителю при этом поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности «воспитатель», с ним заключается дополнительное соглашение, в котором определяется срок и объем дополнительно выполняемой работы, а также размер дополнительной оплаты за увеличение объема работ из средств, предусмотренных на организацию летней оздоровительной кампании.

#### **4.2. Работодатель обязуется:**

**4.2.1.** Устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов (ставок заработной платы).

**4.2.2.** Устанавливать педагогическим работникам в трудовом договоре продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за 1 ставку заработной платы, определенную в соответствии со ст. 333 ТК РФ Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**\*4.2.3.** Устанавливать ежегодно до начала учебного года приказом педагогическим работникам объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении. Учебную нагрузку, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника.

**\*4.2.4.** Устанавливать учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год по согласованию с профсоюзным комитетом. Распределение учебной нагрузки производить в соответствии с Положением о распределении учебной нагрузки (Приложение №10).

**\*4.2.5.** Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) только по согласованию с профсоюзным комитетом и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с письменного согласия.

**\*4.2.6.** Завершать установление учебной нагрузки, ознакомление с ее объемом работников под роспись, до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам не менее чем за 2 месяца в соответствии с ч. 2 ст. 74 ТК РФ.

**\*4.2.7.** При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Не уменьшать объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

**\*4.2.8.** При возложении на учителей, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включать в их учебную нагрузку на общих основаниях.

**\*4.2.9.** Выплачивать учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года в соответствии с п. 2.4. приложения № 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

1) заработную плату за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

2) заработную плату в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

3) заработную плату, установленную до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

**\*4.2.10.** Ставить в известность педагогических работников об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за 2 месяца.

**\*4.2.11.** Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передавать приказом для выполнения другим учителям (преподавателям) на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

**4.2.12.** Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

**4.2.13.** Производить оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П районный коэффициент к заработной плате не включается в состав минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40-П, дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

**4.2.14.** Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 7 и 21 числа.

Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается пропорционально отработанному работником времени (фактически выполненной работе).

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц) производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц в случае, если в настоящем коллективном договоре или локальном нормативном акте определен срок выплаты работникам стимулирующей выплаты за месяц в месяце, следующим за отчетным.

**4.2.15.** При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику,

работодатель в соответствии со ст. 236 ТК РФ, обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, независимо от вины работодателя.

**4.2.16.** В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышения к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

**4.2.17.** После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности сохранять педагогическому работнику повышения к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;

в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;

в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;

в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;

в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения;

В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения действия квалификационной категории.

**4.2.18.** В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы по каждой педагогической должности согласно перечню должностей (Приложение № 11).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных учреждениях, ему также устанавливается повышенный оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно указанному перечню должностей.

**4.2.19.** Устанавливать выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной

организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), повышенные на 20 процентов оклады (ставки заработной платы) до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Устанавливать данное повышение при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Повышение оклада (ставки заработной платы) в соответствии с настоящим пунктом производится также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до ее окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании пунктов 3–5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности в той же организации.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада, ставки заработной платы, в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

В случае истечения срока, на который установлено повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с настоящим пунктом в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

**\*4.2.20.** Устанавливать работникам, осуществляющим работу в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, доплату к окладу из средств, заложенных на оплату труда в стоимость путёвки в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**4.2.21.** Оплачивать сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, в том числе работу в детских оздоровительных лагерях, осуществляемую по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ.



Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

\*4.2.22. Освобождать педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в рабочее время, от основной работы на период проведения ГИА с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА, размер и порядок выплаты которой регулируется нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогически работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в соответствии с Приложением № 8.

## **Раздел 5. Охрана труда и здоровья.**

### **5.1 Работодатель обязуется:**

**5.1.1** Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в организации (ст. 212 ТК РФ).

**5.1.2.** Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию безопасного труда, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

**5.1.3.** Разработать перечень мероприятия для создания условий, отвечающих требованиям по безопасности труда и согласовать их проведение с первичной профсоюзной организацией. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственных должностных лиц определять в ежегодном Соглашении по охране труда (Приложение № 12 ).

**5.1.4.** Создать совместную комиссию по охране труда администрации и профсоюзной организации на паритетной основе (приказ Минздравсоцразвития от 24.06.2014 г. № 412н).

**5.1.5.** Осуществлять совместно с профкомом контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, а также проведения административно-общественного контроля.

**5.1.6.** Направлять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда средства в размере не менее 0,7 % суммы затрат на эксплуатационные расходы на содержание организации и не менее 2 % от фонда оплаты труда в соответствии с Отраслевым соглашением.

**5.1.7.** Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трех человек из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе (Постановление Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29).

Проводить инструктаж по охране труда под роспись не реже 1 раза в 6 месяцев, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу.

Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников организации не реже 1 раза в 3 года (ст. 212 ТК РФ).

**5.1.8.** Обеспечивать работников правилами, инструкциями и другими необходимыми для безопасного выполнения должностных обязанностей нормативными и справочными материалами по охране труда.

**5.1.9.** Обеспечить в соответствии с законодательством проведение вакцинации работников согласно «Календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям» утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. №125н.

В установленные сроки за счет средств работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (до 1 апреля 2021 года - в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным с 1 апреля 2021 года - в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных психиатрических освидетельствований определенной категории работников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

**5.1.10.** Предоставлять для прохождения диспансеризации работниками не менее 1 дня с сохранением за ними места работы и среднего заработка 1 раз в 3 года, а лицам, достигшим возраста 40 лет – предоставлять 1 день ежегодно;

Предоставить лицам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка с предоставлением работником справки от медицинской организации о прохождении им диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ);

**5.1.11.** Провести специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. №426-ФЗ. Проводить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

**5.1.12.** Предоставить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам СОУТ следующие компенсации:

- сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск в соответствии со статьями 92, 117 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей;
- доплату к окладу в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей.

По результатам СУОТ рабочих мест с вредными условиями труда не выявлено.

Устанавливать конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) (ст. 147 ТК РФ), дополнительный отпуск - не менее 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ), продолжительность рабочего времени - не более 36

часов рабочего времени (ст. 92 ТК РФ) Положением об оплате труда по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

**5.1.13.** Организовать работу по охране и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимую в порядке и в сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом.

**5.1.14.** Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. №997н и приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777н и согласно приложению № 13.

Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя. Вести карточки бесплатной выдачи средств индивидуальной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н.

**5.1.15.** Обеспечить приобретение и выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н согласно приложению № 13.

**5.1.16.** Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

**5.1.17.** Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

**5.1.18.** На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять за работниками место работы, должность и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

**5.1.19.** В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

**5.1.20.** Разработать и утвердить инструкции по охране труда по должности и по видам выполняемых работ с учетом мнения Профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

**5.1.21.** Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

**5.1.22.** Обеспечивать доступность представителям Профсоюзной организации (уполномоченному по ОТ) для осуществления контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашения по охране труда.

## **5.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

**5.2.1.** Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**5.2.2.** Осуществлять постоянный контроль соблюдения трудового законодательства по охране труда и обеспечения безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. Два раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

**5.2.3.** Участвовать в организации обучения работников по охране труда.

**5.2.4.** Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда, готовить соответствующие предложения по улучшению условий труда для должностных лиц, ответственных за охрану труда.

**5.2.5.** Участвовать в расследовании несчастных случаев.

**5.2.6.** Принимать участие в подготовке учреждения к новому учебному году и в работе в комиссии по приемке образовательного учреждения.

**5.2.7.** Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный»

## **Раздел 6. Социальные гарантии.**

### **6.1. Стороны договорились:**

**6.1.1.** По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории – профилактории).

**6.1.2.** В случае участия работников в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях (конкурсах) с сохранением среднего заработка.

**6.1.3.** При увольнении работников, на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы, дающие право в дальнейшем на какие-либо льготы, в том числе на досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты аттестации рабочих мест или карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

### **6.2. Работодатель обязуется:**

**6.2.1.** Предоставлять работникам при выделении им путёвки в санатории-профилактории дни для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

Работник может проходить лечение в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» без прерывания трудовой деятельности, на основании соглашения с работодателем о временной дистанционной работе, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, если это не приводит к нарушению образовательного процесса.

### **6.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

**6.3.1.** Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения – членами Профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, туристические поездки и т.д.).

**6.3.2.** Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

**6.3.3.** Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

**6.3.4.** Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

**6.3.5.** Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

**6.3.6.** Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

**6.3.7.** Оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

**6.3.8.** Ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» членам Профсоюза.

## **Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

### **7.1. Работодатель обязуется:**

**7.1.1.** Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

*Для автономных учреждений (п. 2.1.3. макета соглашения):*

В состав наблюдательного совета от работников включается представитель первичной профсоюзной организации (председатель первичной профсоюзной организации).

**7.1.2.** Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», о планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам, своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения профсоюзных органов и давать на них мотивированные ответы.

**7.1.3.** Беспрепятственно допускать представителей профсоюзной организации во все подразделения учреждения, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, в том числе для проверки соблюдения трудового законодательства, проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

**7.1.4.** На основании личных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профсоюзной организации (районной (городской) организации Профсоюза).

**7.1.5.** Предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации бесплатно необходимое помещение с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного органа и для проведения собраний, а также предоставлять транспортные средства, средства связи, электронную почту и оргтехнику (*указать, какое конкретно помещение, средства связи и оргтехника, транспортное средство предоставляются, порядок предоставления и пользования*).

**7.1.6.** Предоставить право представителю профкома участвовать в совещаниях администрации, а также обеспечить представителю профкома свободный доступ к локальным нормативным документам.

**7.1.7.** Предоставлять членам выборных профсоюзных органов на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

**7.1.8.** Устанавливать доплаты в размере 3000 руб. работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, до 30 процентов размера оклада

(должностного оклада) уполномоченному по охране труда за организацию работы в рамках общественно-государственного управления образовательной организацией из фонда оплаты труда.

**7.1.9.** Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием профсоюзных органов.

**7.1.10.** Размещать на сайте образовательной организации материалы первичной профсоюзной организации.

**7.1.11.** Хранить письменные заявления работников об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на счет профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

**7.1.12.** Направлять денежные средства от приносящей доход деятельности на празднование юбилейных дат учреждения, награждение особо отличившихся сотрудников.

**7.1.13.** Предоставлять работникам – молодым специалистам - время для участия в мероприятиях, проводимых городской (районной) организацией Профсоюза и Советом молодых педагогов ежемесячно (в день, установленный городским (районным) отраслевым соглашением). Устанавливать рабочее время работникам – молодым специалистам таким образом, чтобы в указанные дни они были свободны от проведения занятий.

## **7.2. Стороны договорились:**

**7.2.1.** Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

**7.2.2.** Первичная профсоюзная организация в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников учреждения – членов Профсоюза в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Общероссийского Профсоюза Образования, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

**7.2.3.** Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), охраны труда, социальному страхованию и других.

**7.2.4.** Члены профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, и настоящим коллективным договором (*указать конкретные условия*).

**7.2.5.** Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ;
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

другие вопросы, подлежащие решению по согласованию или с учётом мнения профсоюзного комитета согласно законодательству либо отраслевым или генеральным соглашениям и настоящему коллективному договору.

**7.2.6.** В учреждении устанавливается следующий порядок согласования локальных нормативных актов:

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный орган).

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае если выборный орган первичной профсоюзной организации отказал в согласовании локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного решения провести консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

### **7.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

**7.3.1.** Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективных договоров, других нормативных актов, действующих в образовательном учреждении.

Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

**7.3.2.** Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

**7.3.3.** Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами Профсоюза, с привлечением специалистов вышестоящих организаций Профсоюза.

**7.3.4.** При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности представлять их интересы.

**7.3.5.** Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании работодателю необходимой консультационной, методической, информационной помощи в случае, если руководитель образовательной организации является членом Профсоюза;

**7.3.6.** Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании работодателю необходимой помощи по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников в случае, если руководитель образовательной организации является членом Профсоюза;

**7.3.7.** Ходатайствовать пред вышестоящими профсоюзными органами об оказании материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком.

**7.3.8.** Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

**7.3.9.** Доводить до сведения работников и работодателя отдельные нормы действующего трудового законодательства и законодательства по охране труда.

**7.3.10.** Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

**7.3.11.** Награждать работников - членов Профсоюза премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном выборными профсоюзными органами.

**7.3.12.** Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов Профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. представлять работников – членов Профсоюза к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

## **Раздел 8. Разрешение трудовых споров.**

**8.1.** Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

**8.2.** Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

**8.3.** Работодатель по предложению первичной профсоюзной организации обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить ее состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

## **Раздел 9. Заключительные положения.**

**9.1.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

**9.2.** Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников учреждения.

**9.3.** Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

**9.4.** Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

**9.5.** Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.



Принято общим собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от 15.06.2021г.

Утверждено директором МАОУ СШ 2 с углубленным изучением отдельных предметов  
15.06.2021 г

**Повышение квалификации.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки
1	Куликова Ольга Николаевна	учитель	высшей	учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Методика преподавания информатики в начальных классах» (ООО Учебный центр «Профессионал», 72 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация социально и личностно-значимой деятельности обучающихся в ОО» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Обновление содержания НОО в соответствии с ФГОС НОО (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020 г.)"</li> </ul>

2	Полякова Наталья Леонидовна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	<p>- «Реализация курса «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с ФГОСНОО» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Развитие профессиональных компетенций педагогов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- "Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов"(ФГАОУ ДПО"Академия реалъзации государственной политики и профессионального разваитя рабортников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2021")"</p> <p>- "Обновление содержания НОО в соответствии с ФГОС НОО (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020 г.)"</p>
3	Демкина Марина Петровна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	<p>- «Преодоление предметных дефицитов по литературному чтению у обучающихся начальной школы» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.); - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.); - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.); - «Объективная оценка успехов</p>

					и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.) -"Обновление содержания НОО в соответствии с ФГОС НОО (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020 г.)"
4	Бакланкина Людмила Борисовна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов и воспитатель ГПД	- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.) - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019г.) «Деятельность учителя начальной школы по организации психологически безопасной и комфортной образовательной среды» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)
5	Чухарева Елена Николаевна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)

6	Пеганова Галина Алексеевна	учите ль	высш ее	учите ль начал ьных класс ов	<p>- «Эффективная организация летнего отдыха и оздоровления детей в современных условиях» (ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», 24 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019г.)</p>
7	Боброва Надежда Александровна	учите ль	средн ее профе ссион ально е	учите ль начал ьных класс ов	<p>- «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с ФГОС НОО» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.); - «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.); - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных</p>

8	Ронкина Елена Вячеславовна	учитель	высшее	учитель начальных классов	<p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.) - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</p> <p>- "Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов"(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2021")"</p>
9	Малькова Лариса Альгиманто	учитель	высшее	учитель начальных классов	<p>- «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с ФГОС НОО» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Преодоление предметных дефицитов по литературному чтению у обучающихся начальной школы» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных</p>

					<p>школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Подготовка тьюторов к психолого-педагогическому, организационному и методическому сопровождению учителей ОО школы в процессе реализации социально-педагогического проекта «Будь здоров!»» (ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», 72 ч., 2019 г.)</p>
10	Гордеева Надежда Александровна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	<p>- «Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.); - «Проектирование и реализация электронных курсов дистанционного обучения» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2016 г.); - «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.); - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.); «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p>

11	Казыханова Гульнара Тельмановна	учите ль	высш ее	учите ль начал ьных класс ов	- «Организация и содержание образовательной деятельности с обучающимися с задержкой психического развития в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.); - «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с ФГОС НОО» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.); - «Преодоление предметных дефицитов по литературному чтению у обучающихся начальной школы» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.); - «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.); - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.); - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.); - «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.); - «Организация выявления и сопровождения детей, склонных к суицидальному поведению» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)
12	Камисова Вероника Ивановна	учите ль	средн ее профе ссион ально е	учите ль начал ьных класс ов с допол нитель ьной подго товко й в облас ти	- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.) - «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности

				информатики	индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.) - "Обновление содержания НОО в соответствии с ФГОС НОО (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020 г.)"
13	Овчинникова Елена Николаевна	учитель	высшее	учитель начальных классов	- «Организация и содержание образовательной деятельности с обучающимися с задержкой психического развития в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.) - «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.) - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)
14	Пасхина Дарья Николаевна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.) - «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом



					<p>неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</p>
15	Пантелеева Ольга Александровна	учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	<p>- Методика преподавания информатики в начальных классах» (ООО Учебный центр «Профессионал», 72 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- "Обновление содержания НОО в соответствии с ФГОС НОО (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020 г.)"</p>
16	Лобанова Наталья Ярмиевна	учитель	высшее	учитель начальных классов	<p>- «Эффективная организация летнего отдыха и оздоровления детей в современных условиях» (ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», 24 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр</p>

					«Наследие», 16 ч., 2019 г.)
17	Клестова Светлана Викторовна	учите ль	высш ее	Бакал авр	<p>- «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с ФГОС НОО» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Эффективная организация летнего отдыха и оздоровления детей в современных условиях» (ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», 24 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</p>

18	Колбасова Наталья Николаевна	учите ль	средн ее профе ссион ально е	учите ль начал ных класс ов и воспи тател ь ГПД	<p>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» ((ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</p>
19	Селеева Александра Анатольевна	учите ль	высш ее	Бакал авр	Включена в график повышения квалификации на 2020-2021 учебный год

20	Ахматова Алия Ралифовна	учитель	высшее	лингвист, преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> </ul>
21	Диганшина Елена Николаевна	учитель	средней профессионально	учитель английского языка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС ООО: актуальные вопросы и технологии реализации с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24</li> </ul>

					ч., 2019 г.) «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)
22	Пронин Кирилл Николаевич	учитель	среднее профессиональное	педагог по физической культуре и спорту	- «Организация обучения физической культуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.) - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)
23	Кузнецов Михаил Александрович	учитель	высшее	педагог по физической культуре и спорту	- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.) - «Организация обучения физической культуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования» (ГАОУ

					ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)
24	Попова Елена Юрьевна	учитель	высшее	Лингвист. Переводчик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования по предмету «Английский язык» (ФГБНУ «ФИПИ», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Лидеры общественных изменений" Обучающая программа для представителей некоммерческого сектора, реализующих добровольческих и социальные проекты в регионах РФ, 140 ч. 2021 г.</li> </ul>

25	Трифонова Зульфия Насимовна	учитель	высшее	Филолог. Переводчик	<p>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Проектирование и реализация электронных курсов дистанционного обучения» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2016 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- "Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС ОО и СО"(Академия Ресурсы образования ,72 ч. 2020 г.)</p>
26	Абдулов Владимир Евгеньевич	Педагог-организатор, учитель	среднее профессиональное	учитель музыки, музыкальный руководитель	<p>- «ФГОС СОО: актуальные вопросы и технологии реализации с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</p> <p>«Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов</p>

					<p>участников  ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием  ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020  г.)  -"Совершенствование компетенций учителя  в соответствии с профстандартом и  ФГОС"(НОЧУОДПО"Акцион -МЦФЭР,  120 ч. 2020 г.)"</p>
--	--	--	--	--	---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зани мае мая дол жно сть	Уро вень обра зова ния	Квали фика ция	Повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки
1	Адыева Лариса Анатольев на	Учи тель	выс шее	учите ль русск ого языка и литер атуры	<p>- «Русский язык и литература: актуальное содержание и методика» (ФГБОУ ВО УрГПУ, 48 ч., 2018г.)  - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)  - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)  - «Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)  - «Литература: актуальное содержание и методика преподавания» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2019 г.)  - «Организация выявления и сопровождения детей, склонных к суицидальному поведению»(ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)  - «Комплексный мониторинг качества подготовки обучающихся» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020г.)  -"менеджмент в образовании"ГАОУ ДПО СО «ИРО», 250 ч., 2020 г.)"</p>



					-ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса(Нижнетагильское отделение ГАОУ ДПО СО"ИРРО, 24 ч. 2020 г.")
2	Андарзянова Светлана Антоновна	Учитель	высшее	учитель биологии и химии и средней школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.) - «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Современный урок химии: развитие предметной компетентности учителя химии» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 80 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>

3	Бабина Татьяна Васильевна	Учи тель	выс шее	учите ль геогр афии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Профилактика аддитивного поведения несовершеннолетних» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16ч., 2020 г.)</li> <li>- "Дистанционное(электронное ) обучение в общеобразовательной организации(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2020")"</li> </ul>
---	---------------------------------	-------------	------------	------------------------------	---

4	Байрашева Людмила Борисовна	Учитель	высшее	история	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Содержательные и методические аспекты преподавания курса «Финансовая грамотность» в соответствии с ФГОС» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса(Нижнетагильское отделение ГАОУ ДПО СО"ИРРО, 24 ч. 2020 г.)</li> </ul>
5	Балдина Виктория Сергеевна	Учитель	высшее	магистр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Тьюторство в школьном образовании» (Фоксфорд, 72 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Профессиональная компетентность современного учителя русского языка в соответствии с профстандартом и ФГОС"(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 140ч., 2021 г.)</li> </ul>
6	Буторина Дания Павловна	Педагог - библиотечный работник	высшее	библиотекарь	
7	Варенцова Любовь Петровна	Учитель	высшее	русский язык и литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методика подготовки к устной части ОГЭ по русскому языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>

8	Веретенникова Татьяна Александровна	Учитель	высшее	учитель математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Современный урок математики в основной и средней школе в соответствии с ФГОС» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Методика преподавания теории вероятности в 9-11 классах» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>«Комплексный мониторинг качества подготовки обучающихся» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020г.)</li> <li>- "Геометрия в школе в задачах ЕГЭ, ОГЭ и олимпиадах(ООО"Фоксфорд 108 ч. 2021 г.)"</li> </ul>
9	Гайбышева Динара Рафилъевна	Учитель - логопед  (совместитель)	высшее	учитель-логопед	
10	Демина Надежда Витальевна	Учитель	высшее	учитель рисования и черчения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Эффективная организация летнего отдыха и оздоровления детей в современных условиях» (ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>

11	Запольских Наиля Анваровна	Учитель	высшее	учитель математики и информатики средней школы	<p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>«Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Методика выявления и устранения предметных дефицитов обучающихся по информатике и ИКТ» обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2020 г.)</p> <p>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</p> <p>- "Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2020")"</p>
----	----------------------------------	---------	--------	--	---

12	Иванова Ольга Сергеевна	Учи тель	выс шее	учите ль матем атики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС ООО: актуальные вопросы и технологии реализации с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий ОГЭ (математика)» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Современный урок математики в основной и средней школе в соответствии с ФГОС» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>- «Профилактика аддитивного поведения несовершеннолетних» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16ч., 2020 г.)</li> </ul>
----	-------------------------------	-------------	------------	-------------------------------	---

13	Иванова Наиля Рифовна	Тьютор	высшее	учитель начальных классов и воспитатель ГПД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью в условиях инклюзивной практики» (АНО ДПО «Уральская академия медиаций и комплексной безопасности», 72 ч., 2019г.)</li> <li>- «Методика преподавания учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО» (АНО ДПО «Межрегиональный институт развития институт развития образования», 72 ч., 2020 г.)</li> </ul>
14	Каракулова Любовь Михайловна	Учитель	высшее	учитель немецкого и английского языков в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Организация системы антитеррористической безопасности в школе(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 50ч., 2020")"</li> </ul>

15	Казанцева Светлана Алексеевна	Учитель	высшее	учитель истории и обществознания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Профессиональная компетентность современного учителя истории в соответствии с профф стандартами и ФГОС(МОУУО ДПО"Актион МЦФЭР, 140 ч.2021 г.)"</li> </ul>
16	Коробова Ирина Вячеславовна (декрет)	Учитель	высшее	учитель русского языка и литературы / социальная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методика подготовки к устной части ОГЭ по русскому языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Русский язык и литература: актуальное содержание и методика» (ФГБОУ ВО УрГПУ, 48 ч., 2018г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>
17	Кокорина Раиса Андреевна	Учитель	высшее	учитель географии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>



					- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)
18	Конева Любовь Владимировна (декрет)	Учитель	высшее	учитель истории и обществознания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Преподавание предмета «Обществознание» в современных условиях реализации ФГОС» (Московский институт современного академического образования, 108 ч., 2016 г.)</li> <li>- «Проектирование и реализация электронных курсов дистанционного обучения» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Содержательные и методические аспекты преподавания курса «Финансовая грамотность» в соответствии с ФГОС» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> </ul>

19	Константинова Неля Аркадьевна	Учитель	высшее	инженер-физик Преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Актуальные вопросы преподавания астрономии в современной школе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Предметное и методическое сопровождение подготовки учащихся к турнирам юных физиков» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 56 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов территориальных подкомиссий Предметной комиссии Свердловской области к работе при проведении ОГЭ по физике» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> </ul>
20	Корлыханов Андрей Викторович	Учитель	высшее	учитель технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Образовательные технологии формирования УУД обучающихся» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 32ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Педагогическое образование: Теория и методика преподавания технологии в ОО» (АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», Диплом о профессиональной переподготовке, 15.01.2019-08.05.2019 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> </ul>

21	Кузьмина Юлия Андреевна	Учитель	среднее профессиональное	учитель математики основной школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС ООО: актуальные вопросы и технологии реализации с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Современный урок математики в основной и средней школе в соответствии с ФГОС» (ГАОУДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Реализация модели обучения «Перевернутый класс» на основе информационных и коммуникационных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Математика и компьютерные науки в образовании» (УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, 18 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» ((ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Методика преподавания теории вероятности в 9-11 классах» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> </ul>
----	-------------------------	---------	--------------------------	-----------------------------------	---

22	Куприянова Тамара Тамазиевна	Учитель	высшее	педагог-психолог	<p>- «Индивидуальные образовательные траектории обучающихся в системе образовательного партнерства университета и школы» (ФГАОУ ВО УрФУ, 16 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</p> <p>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</p> <p>- "Управление образовательной организацией(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 120ч., 2020")"</p> <p>- "Навигация и консультирование родителей, воспитывающих детей с различными образовательными потребностями и оказание им информационно-методической помощи"</p>
23	Кулакова Виктория Александровна	Педагог-организатор	среднее профессиональное	учитель музыки, музыкальный руководитель	<p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Развитие профессиональных компетенций педагогов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</p>

24	Лосева Ольга Васильевна	Учи тель	выс шее	учите ль геогр афии и биоло гии средн ей школ ы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов территориальных подкомиссий предметных комиссий (биология)» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>
25	Лузгин Александр Валерьевич	Учи тель	выс шее	учите ль матем атики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Современный урок математики в основной и старшей школе в соответствии с ФГОС» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО</li> </ul>

					СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)
26	Мельникова Анна Михайловна (декрет)	Учитель	высшее	учитель истории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Содержательные и методические аспекты преподавания курса «Финансовая грамотность» в соответствии с ФГОС» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов территориальных предметных комиссий по истории» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> </ul>

27	Мерзлякова Елена Анатольевна	Учитель	высшее	учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подготовка экспертов территориальных подкомиссий по русскому языку (ОГЭ)» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Методика подготовки к устной части ОГЭ по русскому языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Русский язык и литература: актуальное содержание и методика» (ФГБОУ ВО УрГПУ, 48 ч., 2018г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>«Организация выявления и сопровождения детей, склонных к суицидальному поведению» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка организаторов ОГЭ» Модуль №1 для организаторов, для ассистентов участников ОГЭ с ОВЗ обучение с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>-ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса(Нижнетагильское отделение ГАОУ ДПО СО"ИРО, 24 ч. 2020 г.)</li> </ul>
28	Мишина Елена Николаевна	Учитель	высшее	учитель географии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> </ul>

29	Мокрова Светлана Альбертовна	Учитель	высшее	учитель английского и немецкого языков в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> </ul>
30	Мугинава Жамиля Заяновна	Преподаватель-организатор ОБЖ	высшее	учитель русского языка и литературы в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО ИРО, 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «ФГОС ООО: актуальные вопросы и технологии реализации с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам НОО и ООО с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 72 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Ранняя профилактика подростковых суицидов:</li> </ul>



					криминологический, медицинский и психолого-педагогический аспекты» (АНО ДПО «Уральская академия медиаций и комплексной безопасности» АНО ДПО УраМиКБ, 24 ч., 2020 г.)
31	Никишева Елена Владимировна	Учитель	среднее профессиональное образование	учитель математики основной общеобразовательной школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Современный урок математики в основной и старшей школе в соответствии с ФГОС» (ГАОУДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.) -</li> <li>«Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Методика преподавания теории вероятности в 9-11 классах» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> </ul>

32	Полина Ольга Владимировна	Учитель	высшее	Лингвист. Переводчик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Развитие профессионального потенциала педагога: кураторская методика» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Agile технологии в проектном обучении «Методика EduScrum» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 36 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Организация выявления и сопровождения детей, склонных к суицидальному поведению»(ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Организация педагогического взаимодействия в цифровой среде(ФГБОУВО "УрГПУ 16 ч. 2020")"</li> </ul>
33	Попов Александр Николаевич	Учитель	высшее	учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС ООО: актуальные вопросы и технологии реализации с использованием дистанционных образовательных технологий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Организация обучения физической культуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса(Нижнетагильское отделение ГАОУ ДПО СО"ИРРО, 24 ч. 2020 г.)"</li> </ul>

34	Попова Елена Юрьевна	Учи тель	выс шее	Лингв ист. Перев одчик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования по предмету «Английский язык» (ФГБНУ «ФИПИ», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Лидеры общественных изменений" Обучающая программа для представителей некоммерческого сектора, реализующих добровольческих и социальные проекты в регионах РФ, 140 ч.2021 г.</li> </ul>
35	Пронина Елена Сергеевна	Соц иаль ный педа гог	выс шее	специ алист по соци альной работ е	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация школьной психологической службы» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>«Организация выявления и сопровождения детей, склонных к суицидальному поведению» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Навигация консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и оказание им информационно-методической помощи" (ГБУСО"Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи "Ладо 72ч. 2021 г.")</li> </ul>

36	Савельевских Ольга Владимировна	Учитель	высшее		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подготовка экспертов территориальных подкомиссий по русскому языку (ОГЭ)» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Русский язык и литература: актуальное содержание и методика» (ФГБОУ ВО УрГПУ, 48 ч., 2018г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Литература: актуальное содержание и методика преподавания» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Формирующая оценка. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя при реализации ФГОС» (НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Работа с текстом на уроках различных учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ОО" (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020</li> </ul>
37	Саитова Лилия Нафисовна (декр.)	Учитель	высшее	учитель информатики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Первая помощь» (Ресурсно-образовательный центр по первой помощи Российского Красного Креста, 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Технологии управления образовательной организацией: разработка курса Онлайн-проекта"(Центр онлайн-обучения всероссийского форума"Педагоги России: инновации в образовании, 16 ч. 2020г.)"</li> </ul>

38	Соколова Анна Владимировна	Учитель	высшее	учитель русского языка и литературы	<p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019г.)</p> <p>- «Литература: актуальное содержание и методика преподавания» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</p> <p>- "Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов"(ФГАОУ ДПО"Академия реалъзации государственной политики и профессионального разваитя рабортников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2021")"</p>
39	Соснина Елена Александровна	Учитель / заместитель директора по воспитательной работе	высшее	учитель русского языка и литературы	<p>- «Методика подготовки к устной части ОГЭ по русскому языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- "Взаимодействие с родителями обучающегося для достижения образовательных результатов в ОО"- "Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов"(ФГАОУ ДПО"Академия реалъзации государственной политики и профессионального разваитя рабортников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2021")"</p>

40	Свизева Светлана Андреевна	Учитель	среднее профессиональное	учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Проектирование и реализация электронных курсов дистанционного обучения» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2016 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Профессиональная компетентность современного учителя истории в соответствии с профф стандартами и ФГОС(МОУУО ДПО"Актин МЦФЭР, 140 ч.2021 г.)"</li> </ul>
41	Трифенова Зульфия Насимовна	Учитель	высшее	филолог-переводчик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к выполнению заданий с открытым ответом ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Проектирование и реализация электронных курсов дистанционного обучения» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2016 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.) - «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС ОО и СО"(Академия Ресурсы образования ,72 ч. 2020 г.)</li> </ul>

42	Феденева Ксения Александровна (декрет)	Учитель	высшее	учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методика подготовки к устной части ОГЭ по русскому языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Русский язык и литература: актуальное содержание и методика» (ФГБОУ ВО УрГПУ, 48 ч., 2018г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Литература: актуальное содержание и методика преподавания» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Развитие профессионального потенциала педагога: кураторская методика» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Agile технологии в проектном обучении «Методика EduScrum» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 36 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> </ul>
43	Хайдаршин Тимур Финатович	Учитель	высшее	бакалавр	ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса (Нижнетагильское отделение ГАОУ ДПО СО"ИРРО, 24 ч. 2020 г.)
44	Шавкунов Алексей Владимирович	Учитель	высшее	педагог по физической культуре и спорту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация обучения физической культуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО ИРО, 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>

45	Шавкунова Юлия Валерьевна	Учитель / заместитель директора по УВР	высшее	учитель русского языка и литературы	<p>-«Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Методика подготовки к устной части ОГЭ по русскому языку» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2017 г.)</p> <p>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</p> <p>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</p> <p>- «Литература: актуальное содержание и методика преподавания» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 40 ч., 2019 г.)</p> <p>«»Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам СОО» с использованием ДОТ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2020 г.)</p> <p>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</p> <p>- "Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА по ОП СОО"(ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2021 г.)</p>
46	Шарапов Сергей Вячеславович	Учитель (совместитель)	высшее		



47	Ширинкина Анна Александровна	Учитель	высшее	учитель математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий ОГЭ (математика)» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО ИРО, 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- Подготовка экспертов региональных предметных комиссий к работе при проведении ЕГЭ по математике (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 32 ч., 2021 г.)</li> <li>- "Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов"(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2021")"</li> </ul>
----	------------------------------	---------	--------	--------------------	---

48	Шонохова Лариса Ивановна	Учитель	высшее	преподаватель психологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Образовательные технологии формирования УУД обучающихся» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 32ч., 30.11.-03.12.2017 г., рег.№16400)</li> <li>- «Речевая деятельность педагогов и обучающихся на уроках разной предметной направленности: единый речевой режим в образовательной организации» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Подготовка экспертов и собеседников устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2020 г.)</li> <li>- «Ранняя профилактика подростковых суицидов: криминологический, медицинский и психолого-педагогический аспекты» (АНО ДПО «Уральская академия медиаций и комплексной безопасности» АНО ДПО УраМиКБ, 24 ч., 2020 г.)</li> <li>- "Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов"(ФГАОУ ДПО"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 72ч., 2021")"</li> </ul>
----	--------------------------------	---------	--------	--------------------------	---

49	Шустикова Ольга Владимировна	Учитель	высшее	учитель математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий ОГЭ (математика)» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Индивидуальные образовательные траектории обучающихся в системе образовательного партнерства университета и школы» (ФГАОУ ВО УрФУ, 16 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Математика и компьютерные науки в образовании» (УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, 18 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- «Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде в условиях ФГОС СОО» (Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 ч., 2019 г.)</li> <li>- "Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего" ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ 112ч., 2020")</li> </ul>
50	Ярушина Елена Геннадьевна	Учитель	высшее	организатор-методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ФГОС СОО: организация и содержание учебного процесса» (ГАОУ ДПО СО ИРО, 40 ч., 2017 г.)</li> <li>- «Организация обучения физической культуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 24 ч., 2018 г.)</li> <li>- «Пожарно-технологический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 часов, 2019 г.)</li> <li>- «Навыки оказания первой помощи» (ООО «Образовательный центр «Наследие», 16 ч., 2019 г.)</li> </ul>

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

#### 1. Общие положения.

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) устанавливают взаимные права и обязанности работодателя учреждения и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

#### 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Работники учреждения реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

Сторонами трудового договора являются работник и учреждение как юридическое лицо – работодатель, представленный директором учреждения.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой – хранится в учреждении.

2.3. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон. Срок действия трудового договора может быть неопределенным (постоянная работа), либо определенным на определенный срок (срочный трудовой договор). При этом учреждение не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок, если работа носит постоянный характер.

2.4. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не свыше 3 месяцев, а для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не свыше 6 месяцев.

2.5. При заключении трудового договора работник предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.6. Прием на работу оформляется приказом, который предоставляется работнику под расписку со дня фактического начала работы.

2.7. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация учреждения обязана под расписку работника:

- ознакомить с Уставом учреждения и коллективным договором;
- ознакомить с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в Журнале установленного образца.
- Работник обязан знать свои трудовые права и обязанности.

2.8. В соответствии с приказом о приеме на работу, администрация учреждения обязана в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

2.9. На каждого работника учреждения ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, аттестационного листа. Здесь же хранится один экземпляр

письменного трудового договора. Личное дело работника хранится в учреждении, в т. ч. и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет. О приеме работника в учреждение делается запись в Книге учета личного состава.

2.10. Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется с его письменного согласия. Без согласия работника допускается временный перевод при исключительных обстоятельствах.

2.11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении срока предупреждения, работник вправе прекратить работу. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренным ТК РФ.

2.12. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения администрация учреждения обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью учреждения записью об увольнении, а также произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

### **3. Основные права и обязанности работников**

3.1. Работник учреждения имеет права и обязанности, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ст. 21 ТК РФ и, для соответствующих категорий работников, другими статьями ТК РФ.

3.2. Работник учреждения имеет право на:

- 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 3.2.4. отдых установленной продолжительности;
- 3.2.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.2.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;
- 3.2.7. объединение, включая право на создание профсоюзов;
- 3.2.8. участие в управлении учреждением в формах предусмотренных трудовым законодательством и Уставом учреждения;
- 3.2.9. защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.2.10. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 3.2.11. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

### **3.3. Работник учреждения обязан:**

- 3.3.1. добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные законодательством о труде, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.3.2. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
- 3.3.3. воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3.3.4. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность центра;
- 3.3.5. содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 3.3.6. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 3.3.7. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- 3.3.8. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- 3.3.9. быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей, соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников,
- 3.3.10. систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, квалификацию;
- 3.3.11. быть примером достойного поведения на работе, в быту и в общественных местах;
- 3.3.12. проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.

3.4. Педагогические работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых учреждением, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися и другими работниками учреждения; при травмах и несчастных случаях – оказывать посильную помощь пострадавшим; о всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации учреждения.

3.5. Круг конкретных трудовых обязанностей (работ) педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих, рабочих учреждения определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

#### **4. Основные права и обязанности администрации учреждения**

4.1. Администрация учреждения в лице директора и/или уполномоченных им должностных лиц имеет право:

- 4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4.1.3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов учреждения;
- 4.1.4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;
- 4.1.5. принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты учреждения в порядке, установленном Уставом учреждения.

4.2. Администрация учреждения обязана:

- 4.2.1. соблюдать условия трудового договора, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и права работников;
- 4.2.2. предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;
- 4.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4.2.4. контролировать соблюдение работниками учреждения обязанностей, возложенных на них Уставом учреждения, настоящими Правилами, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени;
- 4.2.5. своевременно и в полном размере оплачивать труд работников;
- 4.2.6. организовать нормальные условия труда работников учреждения в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;
- 4.2.7. обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4.2.8. осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы учреждения; своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;
- 4.2.9. совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов образовательных учреждений;
- 4.2.10. обеспечивать систематическое повышение работниками учреждения теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в



установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в учреждении;

- 4.2.11. принимать меры к своевременному обеспечению учреждения необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- 4.2.12. создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников учреждения, контролировать знание и соблюдение учащимися и работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности;
- 4.2.13. обеспечивать сохранность имущества учреждения, сотрудников и учащихся;
- 4.2.14. организовывать горячее питание учащихся и сотрудников учреждения;
- 4.2.15. создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении учреждением, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им о принятых мерах.

4.3. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и участия в мероприятиях, организуемых учреждением, о всех случаях травматизма и происшествиях незамедлительно сообщать в управление образованием.

## **5. Рабочее время и его использование**

5.1. Режим работы учреждения определяется Уставом, коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора учреждения.

5.2. График работы школьной библиотеки определяется директором учреждения и должен быть удобным для обучающихся.

5.3. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения, настоящими правилами, должностной инструкцией, планами учебно-воспитательной работы центра. Администрация учреждения обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.

Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами учреждения, заседаний педагогического совета, родительских собраний учитель вправе использовать по своему усмотрению.

Заработная плата педагогическому работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время при этом включаются короткие перерывы (перемены).

5.4. Администрация учреждения предоставляет учителям один день в неделю для методической работы при условиях, если их недельная учебная нагрузка не превышает 18 часов, имеется возможность не нарушать педагогические требования, предъявляемые к организации учебного процесса, и нормы СанПиН.

5.5. Рабочий день учителя начинается за 10 мин до начала его уроков. После начала урока и его окончания учитель и учащиеся должны находиться в учебном помещении. Учитель

не имеет права оставлять учащихся без надзора в период учебных занятий, а в случаях, установленных приказом директора учреждения, и в перерывах между занятиями.

5.6. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается до ухода педагогического работника в летний отпуск по письменному соглашению между директором и педагогическим работником.

При определении объема учебной нагрузки должна обеспечиваться преемственность классов, если это возможно по сложившимся в учреждении условиям труда.

Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года (за исключением случаев сокращения количества классов, групп, или случаев, предусмотренных ст. 73 ТК РФ).

5.7. Продолжительность рабочего дня для рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю. График утверждается директором учреждения.

5.8. Работа в праздничные и выходные дни запрещается. Привлечение отдельных работников учреждения (учителей, воспитателей) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством по письменному приказу администрации. За дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются дни отдыха в порядке, предусмотренном ТК РФ, или, с согласия работника, в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.

5.9. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по учреждению. Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается 20 минут после окончания уроков (занятий). График дежурств составляется на учебную четверть и утверждается директором учреждения. График вывешивается в учительской.

5.10. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. По соглашению администрации учреждения и педагога в период каникул он может выполнять и другую работу.

В каникулярное время рабочие учреждения привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству по учреждению и другим работам, соответствующим заключенным с ним трудовым договорам и должностной инструкции. По соглашению с администрацией учреждения в период каникул работник может выполнять иную работу. Порядок и графики работы в период каникул устанавливаются приказом директора учреждения не позднее чем за две недели до начала каникул.

5.11. Заседания школьных методических объединений учителей и воспитателей проводятся не чаще двух раз в учебную четверть. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, классные – не реже четырех раз в год.

5.12. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия школьных методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание – 1,5 часа, собрания школьников – 1 час, занятия кружков, секций – от 45 минут до 1,5 часа.

5.13. Педагогическим и другим работникам учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий) без предварительного уведомления администрации учреждения.

#### 5.14. Администрации учреждения запрещается:

- привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любым видам работ, не предусмотренным образовательной программой и не связанным с обучением и воспитанием. При этом разрешается освобождать обучающихся по их просьбе и/или заявлению их родителей от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях при условии обеспечения контроля, надзора и иных разумных мер безопасности с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать их для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать во время урока в классе (группе) только с разрешения директора учреждения или его заместителя. Вход в класс (группу) после начала урока (занятия) разрешается только директору учреждения и его заместителям в целях контроля. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения урока (занятия), а также в присутствии учащихся, работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

## 6. Время отдыха

6.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, который составляется администрацией учреждения с учетом обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Отпуска педагогическим работникам учреждения, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного органа и доводится до сведения работников.

Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, по семейным обстоятельствам, если имеется возможность его замещения.

Дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 7 календарных дней за ненормированный рабочий день предоставляется следующим работникам учреждения:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий библиотекой;
- заведующая производством;

- бухгалтер, кассир

## **7. Поощрения за успехи в работе**

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами.

7.2. Поощрения применяются администрацией учреждения. Выборный профсоюзный орган вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению администрацией.

7.3. За особые трудовые заслуги работники учреждения представляются в вышестоящие органы к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, установленными для работников образования законодательством.

7.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

7.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории, дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. д.). При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

## **8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом учреждения, настоящими Правилами, должностными инструкциями и коллективным договором влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения налагает следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Дисциплинарные взыскания налагаются только директором учреждения.

8.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не является основанием для не наложения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

Дисциплинарные взыскания налагаются администрацией непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и/или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника.

8.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.7. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его изучения, не считая времени отсутствия работника на работе.. Приказ доводится до сведения работников учреждения в случаях необходимости защиты прав и интересов учащихся.

8.8. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания на работника не налагалось новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация учреждения по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников учреждения имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

## **9. Заключительные положения**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения.

С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в учреждение работник под расписку до начала выполнения его трудовых обязанностей.

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы для предоставления длительного отпуска**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев, указанных в п. 2 настоящего Перечня:

- учитель
- учитель – логопед
- преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
- педагог дополнительного образования
- воспитатель

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы:

- директор
- заместитель директора
- социальный педагог
- педагог - психолог
- педагог - организатор
- педагог-библиотекарь

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

## **Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее педагогические работники, учреждение) длительного отпуска сроком до одного года (далее длительный отпуск).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 335 Трудового кодекса РФ, пункта 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 31.12.2016 г. №644 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

1.3. Педагогические работники учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.4. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

1.5. Запись о предоставлении работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

### **2. Исчисление стажа непрерывной преподавательской работы, дающего право на длительный отпуск:**

2.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в Приложении к настоящему Положению.

2.2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

2.3. Спорные вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным органом, если работник является членом профсоюза.

2.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

-фактически проработанное время;

-время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том

числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2.5. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.



При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

### **3. Порядок предоставления длительного отпуска**

3.1. Очередность предоставления длительных отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком длительных отпусков, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления очередного учебного года.

3.2. График длительных отпусков составляется с учетом пожеланий педагогического работника, имеющего право на длительный отпуск. По графику длительный отпуск может предоставляться в любое время в течение календарного года, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного процесса в учреждении.

3.3. Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному и дополнительному отпускам по согласованию с руководителем учреждения.

3.4. Основанием для предоставления отпуска является письменное личное заявление работника. Заявление подается на имя руководителя учреждения вместе с документами, подтверждающими непрерывность преподавательской работы (трудовая книжка).

3.5. По учреждению издается приказ о предоставлении длительного отпуска в соответствии с очередностью, установленной графиком длительных отпусков. Выписка из приказа направляется в бухгалтерию.

3.6. Работник учреждения вправе отказаться от использования длительного отпуска, отзывав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

3.7. Руководитель может отказать в предоставлении длительного отпуска, если стаж непрерывной преподавательской деятельности педагогического работника составляет менее 10 лет.

3.8. Длительный отпуск директору учреждения предоставляется по распоряжению учредителя на основании письменного заявления.

3.9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

3.10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

3.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации учреждения.

3.12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией учреждения переносится на другой срок.

3.13. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

### **4. Сроки предоставления длительных отпусков**

4.1. Длительный отпуск может быть предоставлен на любой срок до одного года.

4.2. При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени, о чем вносятся соответствующие изменения в график длительных отпусков.

4.3. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

4.4. Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом администрацию учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до выхода на работу. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время в соответствии с графиком длительных отпусков.

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

## ГРАФИК СМЕННОСТИ НА МЕСЯЦ

Продолжительность смены для уборщицы служебных помещений с  
понедельника по пятницу – 7 часов, в субботу – 6 часов

1 смена: с 8 до 15 часов

2 смена: с 13 до 20 часов

ФИО	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Шакирова Ильфира Мусабиговна Кузнецова Ольга Ивановна Симонова Светлана Викторовна Новикова Юлия Вячеславовна Фетисова Виктория Александровна	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена
Бунакова Светлана Александровна Букурова Людмила Анатольевна Брниева Елена Сергеевна Змеева Нина Ивановна Кузьмина Екатерина Ивановна Нигамадянова Венера Фахразиевна	2 смена	2 смена	2 смена	2 смена

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ О.В. Савельевских  
«5» июня 2017 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СШ 2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Иглина  
Приказ №31/2 от 06.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Красноуфимск (далее – Положение, учреждение).

2. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении устанавливается на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

3. Фонд оплаты труда в учреждении формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск в соответствии со структурой, утвержденной Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, и включает в себя все должности учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда учреждения, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу учреждения.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения, должны определяться в соответствии с уставом учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускаем Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

## **2. Условия определения оплаты труда**

6. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) муниципальных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников муниципальных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников учреждения производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или

другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание на работников учреждения, тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в этом же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников учреждения**

15. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

18. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

19. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

20. Размеры должностных окладов педагогических работников установлены в следующих размерах:

*Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников*

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; инструктор по плаванию; музыкальный руководитель; старший вожатый	10 000
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 000
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10 000
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; старший воспитатель; учитель; учитель-логопед, педагог - библиотекарь	10 000

21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (кроме руководителя), прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

22. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

24. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

25. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в следующих размерах:

*Профессиональная квалификационная группа  
"Общеотраслевые должности служащих"*

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка;	8 400



2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	8 400
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник-программист; художник	8 400
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	14 000
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 000
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер – ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер – энергетик; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	14 000
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	14 100
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 200
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	15 000

	может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
--	--	--

26. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

27. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в следующих размерах:

*Минимальные размеры  
окладов по квалификационным разрядам  
общеотраслевых профессий рабочих*

Наименование квалификационного разряда	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный разряд	7200
2 квалификационный разряд	7200
3 квалификационный разряд	7200
4 квалификационный разряд	7350
5 квалификационный разряд	7350
6 квалификационный разряд	7500

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются оклады в 7500 рублей.

*Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих*

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик; вахтер, дворник; мойщик посуды; истопник; кастелянша; кладовщик; уборщик	7200

	производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); сторож; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий; техник – электрик; повар, гардеробщик; пчеловод	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель; повар, оператор стиральных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист (кочегар) котельной, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	7 350
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 500

28. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

29. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

30. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

31. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального)

учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

32. В городском округе Красноуфимск установлен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников муниципальных организаций, исходя из особенностей их типов в пределах кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала (не более 40 процентов) в годовом фонде оплаты труда муниципальных организаций в соответствии с Порядком формирования предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных организаций, утвержденным Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

К административно-управленческому персоналу учреждения в соответствии с настоящим положением относятся должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

33. Руководитель (кандидат на должность руководителя) учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности по решению Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя, в отношении которых функции учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

34. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 31 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

35. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-

методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей - Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск;

для заместителей руководителя - коллективным договором, настоящим положением, трудовым договором.

36. Стимулирование руководителя учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

37. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их размерах принимается руководителем учреждения.

## **5. Компенсационные выплаты**

38. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

40. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

41. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютных величинах (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

42. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О

введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

43. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

46. Доплаты за увеличение объема работ педагогическим работникам устанавливаются в следующих размерах:

за классное руководство : в 1-4 классах в 5-8 классах в 9-11 классах	2000 руб. 2200 руб. 2400 руб.
за проверку письменных работ с учетом учебной нагрузки: - 1-4 класс -5-11 классы: -русский язык, литература, вариатив по данным областям -математика и вариативы по математике -химия, физика, астрономия, информатика, иностранные языки, история, обществознание, география, биология, ОБЖ и вариативы	до 10%  до 15 % до 10% до 5%
за заведование: -мастерскими, спортивным, гимнастическим, тренажерным залами, кабинетами физики, химии, биологии, информатики -другими кабинетами	1000 руб.  700 руб.
за руководство: -городским методическим объединением -школьным методическим объединением	1000 руб. 700 руб.
за выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы)	до 5000 руб.
за проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 5000 руб.
за организацию трудового обучения, профессиональной ориентации	до 3000 руб.

Доплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ.

Примечание: доплата за заведование кабинетами может быть разделена между работниками, если за кабинетом закреплено более одного работника.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. В период непрерывного функционирования учреждения и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

48. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

49. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

50. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

1) 20 процентов – за работу в учреждениях, имеющих отдельные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или классы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

2) 20 процентов – педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому.

3) 15 процентов – педагогическим работникам за реализацию образовательных программ, предусматривающих углубленную подготовку.

51. Руководитель учреждения организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ " О специальной оценке условий труда ".

Указанные выплаты работникам муниципальных организаций производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее.

52. Работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем учреждения на основании нормативного акта Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта учреждения.

53. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

54. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

55. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.



## 6. Выплаты стимулирующего характера

56. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и настоящим Положением, нормативными, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных государственными организациями на оплату труда работников.

57. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

58. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

59. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

60. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

61. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

Критерии установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	% от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или сумма, руб.
педагогическим работникам за подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации	до 50%
бухгалтерам: - за ведение архива бухгалтерских документов; - за размещение информации в ЕИС по 44-ФЗ, 223-ФЗ, ведение реестров договоров по закупкам	до 2000 руб. до 2000 руб.
работнику, исполняющему обязанности председателя выборного органа первичной профсоюзной организации за проведение организационной работы с коллективом учреждения	до 30%

работнику, исполняющему обязанности уполномоченного по охране труда	до 30%
заведующему хозяйством: -за работу в нескольких зданиях	до 3000 руб.

Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Стимулирующие выплаты устанавливаются на срок не более 1 года

62. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" и другие качественные показатели.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ведомственный знак отличия (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Отличник», «Почетный работник», - в размере 1000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук или почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», или Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации – в размере 3000 рублей.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

63. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в данном учреждении. Работникам учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в учреждении, по решению руководителя учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 5 лет – до 5 процентов;

от 5 до 10 лет – до 10 процентов;

свыше 10 лет – до 15 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективным договором, соглашениями и настоящим Положением, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих фондов на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на срок не более 1 года. Изменение размера выплаты осуществляется с 1 сентября текущего года.

64. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

65. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

66. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

67. Основания (критерии) для премирования:

Критерии назначения премии	Сумма, руб.
<b>Для всех сотрудников учреждения</b>	
1.Выполнение больших объемов работ в кратчайшее время и с высокими результатами	200 – 2000
2.Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы	200 - 3000
3.Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	200 -3000
4. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	200 -5000
5.Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности. Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации	200 - 5000
<b>Для педагогических работников:</b>	
1.Эффективность учебной деятельности учителя: - результаты ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору) - результаты ЕГЭ ( обязательные предметы и предметы по выбору) - успеваемость по результатам четверти, года - успеваемость по итогам контрольных срезов - качество образования по итогам четверти, года	200 - 10000
2.Качественное ведение документации: - своевременность и правильность заполнения журналов, дневников, личных дел обучающихся - своевременность и системность в заполнении электронного журнала (Сетевой город) - своевременное и качественное составление рабочей программы - своевременное и полное составление отчетов, аналитических записок, мониторингов, индивидуальных маршрутов, диагностических карт	200 - 5000
3.Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся: - победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников - проектная деятельность обучающихся - участие и победа в НПК - участие и победа в интернет-конкурсах и олимпиадах - победители и призеры конкурсов и соревнований	200 - 7000

4.Предъявление результатов профессиональной деятельности: - работа в инновационном режиме (разработка и реализация авторских программ, внедрение ФГОС ООО, ФГОС СОО, сотрудничество с базовой площадкой) - обобщение и распространение опыта, предъявление результатов (открытые уроки, выступления, публикации) - участие и победа в профессиональных конкурсах - участие в работе сетевых групп и в дистанционном обучении	200 - 10000
5.Высокое качество организации воспитательной работы: - активность во внеурочной и воспитательной деятельности, активное участие класса в жизни школы, инициативность классного руководителя - внеучебные достижения обучающихся - результативная профилактическая работа с детьми группы «риска» -позитивные результаты деятельности классного руководителя - признание высокого профессионализма педагогического работника воспитанниками и родителями	200 -7000
<b>Для заместителей руководителя:</b>	
1.Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	300 - 3000
2.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	300 - 5000
3.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	300-5000
4. Качественная организация работы общественных органов (Совет школы, родительские комитеты, собрание трудового коллектива, органы ученического самоуправления и другие), участвующих в управлении учреждением	300 - 3000
5.Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	300 -3000
6.Инициация, внедрение и активное участие в разработке и реализации систем мониторинга и оценки качества образовательного процесса и экспертизе; методической работе школы (семинарах, конференциях, круглых столах и других); межшкольных сетевых проектах, базовых площадках	300 -5000
7.Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	300 -500
<b>Для главного бухгалтера, бухгалтеров:</b>	
1. Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	200 -5000
2.Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского учета	200 -5000
3.Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	200 -5000
4.Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	200 -5000
5.Качественное выполнение учреждением показателей деятельности, установленных муниципальным заданием	200 -5000
6.Качественное ведение документации по деятельности, приносящей доход	200 - 3000
<b>Для учебно-вспомогательного персонала, служащих:</b>	
1. Качественное ведение и оформление документации и учета кадров	200 -2000

2.Качественное информационно-справочное обслуживание по документам	200 - 2000
3.Своевременность и качество отчетов	200 -1000
4.Качественная организация бесперебойной работы всех звеньев информационной системы школы	200 -5000
5.Своевременное обновление школьного сайта	200- 1000
6.Качественная настройка базового программного и аппаратного обеспечения	200 -3000
7. Организация работы библиотеки в качестве информационного центра	200 -2000
8.Участие в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях, проведение внеклассных мероприятий с целью повышения читательской культуры обучающихся	200 - 2000
9.Планирование комплектования библиотечного фонда	500 -2000
7.Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, соответствующих СанПиН	300 -2000
8.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	300 - 2000
9.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	300 - 3000
10.Качественное осуществление контроля за учебно–вспомогательным персоналом, служащими и рабочими	300 - 1000
<b>Для рабочих:</b>	
1.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	200 - 2000
2.Участие в проведении текущего ремонта	200 -5000
3.Оперативность подачи, выполнения заявок по устранению недостатков	200- 2000
4.Качественное содержание пришкольной территории	200 – 2000
5.Ответственное отношение к дежурству в здании учреждения	200 -2000
6.Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения, требований санитарии и правил личной гигиены	200 -2000
7. Высокая исполнительская дисциплина	200 - 2000

68. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в пределах имеющихся средств полностью суммой, определенной комиссией по премированию и приказом руководителя учреждения, премия при увольнении работника до истечения периода не выплачивается.

69. Порядок установления выплат по итогам работы регламентируется Положением о комиссии по премированию.

70. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (45, 50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Размер единовременного премирования – до 5000руб.

71. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам учреждения материальную помощь.

Материальная помощь работникам учреждения может быть установлена по следующим основаниям:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника учреждения – до 5000 руб.;

-на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника учреждения – до 5000 руб.;

-в случае состояния здоровья работника учреждения, требующего необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения – до 5000 руб.;

-при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве – до 5000 руб.;

- в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия (пожара, наводнения и т. д.) или кражи имущества – до 10000 руб.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника при согласии профсоюзного комитета.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

### Положение об оказании материальной помощи.

Руководитель учреждения вправе оказывать работникам учреждения материальную помощь.

Материальная помощь работникам учреждения может быть установлена по следующим основаниям:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника учреждения – до 5000 руб.;

-на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника учреждения – до 5000 руб.;

-в случае состояния здоровья работника учреждения, требующего необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения – по чеку до 5000 руб.;

-при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве – до 5000 руб.;

- в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия (пожара, наводнения и т. д.) или кражи имущества – до 10000 руб.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника при согласии профсоюзного комитета.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета школы  
от 30.07.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ 2  
\_\_\_\_\_/Т.В. Иглина/  
Приказ №43/6 от 31 августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол профкома  
от 28.07.2015 № 15

### **Положение**

#### **о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ СШ 2.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБОУ СШ 2 (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;
- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с Уставом.

##### **2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных



образовательных услуг и иных приносящих доход услуг;

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности;

- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг и иных приносящих доход услуг, в осуществлении приносящей доход деятельности;

- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные положением об оплате труда учреждения;

- материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с разделом положения об оплате труда учреждения;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, семинарах педагогических и не педагогических работников;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

- материально-техническое развитие учреждения, приобретение материальных запасов;

- приобретение необходимого инвентаря и оборудования, расходных материалов (краски, извести, моющих средств, посуды, канцелярских товаров) ;

- приобретение основных средств, в том числе мебели, компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

- обновление библиотечного фонда;

- капитальный ремонт зданий и помещений, оплату сметной и проектной документации;

- обеспечение комплексной безопасности учреждения;

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

- оплату труда работников, осуществляющих текущий ремонт зданий и помещений, а также начислений на оплату труда данных работников;

- оплату транспортных расходов при выезде учащихся и их руководителя на соревнования, сборы, слеты, конференции и т.д.;

- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, приобретение билетов в кино и на другие мероприятия, приобретение наградных материалов ( сувениры, медали, кубки, ленты, флаги, вымпелы);

- празднование юбилейных дат учреждения;

- изготовление стендов и полиграфической продукции (дипломы, грамоты и др.);

- оплату части коммунальных услуг, электроэнергии, связи, техобслуживания.

2.2. Предложения о направлениях расходования средств от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год руководителю учреждения представляет главный бухгалтер.

Предложения о направлениях расходования средств от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь по развитию материальной базы учреждения.

2.3. Предложения по распределению средств от приносящей доход деятельности, полученных по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

2.4. Коллегиальные органы управления учреждением, административно-управленческий персонал учреждения, педагогические и иные работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период. Предложения представляются директору.

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества учреждения и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

### **4. Расходование безвозмездных поступлений**

4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

4.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, учреждение распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель учреждения исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

4.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители совета школы, административно-управленческого персонала, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся.

4.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

4.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения;

- содержание имущества учреждения, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения.

4.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется главным бухгалтером учреждения.

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по премированию работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Комиссия, учреждение) создаётся в учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам учреждения стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя учреждения на основании решения Комиссии.

### **2. Компетенция Комиссии**

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени;
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

### **3. Права Комиссии.**

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

### **4. Формирование, состав Комиссии**

4.1. Комиссия создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем учреждения.

4.3. Представители работников в Комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя учреждения.

4.5. Срок полномочий Комиссии 1 год.

4.6. В случае увольнения из учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

## **5. Основания принятия решений Комиссией.**

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о Комиссии, коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов(далее- Положение об оплате труда).

5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о Комиссии и Положением об оплате труда.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

6.5. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Работодатель ежемесячно представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены Комиссией в сроки, установленные Положением об оплате труда.

6.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.11. Руководитель учреждения издаёт проект приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с Положением об оплате труда.

После согласования с профсоюзным комитетом приказ руководителя учреждения является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

6.12. Работодатель создает необходимые условия для работы Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе

премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников учреждения, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

**2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в учреждении создаётся комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией учреждения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

**2.5. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки**

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику учреждения.

**2.6. Формирование, состав комиссии по распределению педагогической нагрузки**

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем учреждения.

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя учреждения.

2.6.5. Председателем комиссии является руководитель учреждения, секретарём - один из членов Комиссии.

## **2.7. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки**

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников по методическим объединениям, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись.

2.7.10. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

## **3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

3.1. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2. Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.3. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других



конкретных условий в учреждении.

3.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.5. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.6. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.8. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.9. При возложении на учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.10. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

#### **4. Заключительные положения**

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Принято общим  
собранием коллектива  
Протокол № 2 от 15.06.2021г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 6 от  
15.06.2021г.

Утверждено  
директором МАОУ СШ 2 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
15.06.2021 г

## **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **ПРИКАЗ**

от 9 декабря 2014 г. N 997н

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ НОРМ**

#### **БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ СКВОЗНЫХ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ВСЕХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ НА РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОСОБЫХ ТЕМПЕРАТУРНЫХ УСЛОВИЯХ ИЛИ СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ**

В соответствии с подпунктом 5.2.31 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710; N 32, ст. 4499; N 36, ст. 4868) приказываю:

1. Утвердить Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. N 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., N 12499).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении трех месяцев после его официального опубликования.

Министр  
М.А.ТОПИЛИН

Приложение к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 9 декабря 2014 г. N 997н

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Дворник; уборщик территорий (№23)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  2 шт. 1 пара 6 пар
	Заведующий библиотекой; библиотекарь (№30)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 шт.
	Заведующий хозяйством (№32)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Гардеробщик (№19)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.  1 шт.
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (№135)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.   1 пара  6 пар  12 пар
	Уборщик служебных помещений (№171)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  1 шт.  6 пар 12 пар

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
1.	Дворник; уборщик территорий (№23)	Рязанцев Игорь Анатольевич Никифоров Андрей Борисович Насонов Юрий Алексеевич Жерлыгин Сергей Юрьевич
2.	Заведующий библиотекой; библиотекарь (№30)	Саитова Лиля Махмутовна Буторина Дания Павловна
3.	Заведующий хозяйством (№32)	Колобова Инна Николаевна Оборина Галина Викторовна
4.	Гардеробщик (№19)	Полухина Елена Павловна Сергеева Наталья Александровна Хузеева Елена Анатольевна
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (№135)	Зиннатов Рудольф Закирович Колбасов Андрей Николаевич Ковин Вадим Анатольевич
6.	Уборщик служебных помещений (№171)	Бунакова Светлана Александровна Букурова Людмила Анатольевна Брниева Елена Сергеевна Змеева Нина Ивановна Кузьмина Екатерина Ивановна Нигамадянова Венера Фахразиевна Шакирова Ильфира Мусабикиевна Кузнецова Ольга Ивановна Симонова Светлана Викторовна Новикова Юлия Вячеславовна Фетисова Виктория Александровна

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета \_\_\_\_\_ О.В. Савельевских  
«12» января 2021 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ 2  
\_\_\_\_\_ Т.В. Иглина  
Пр.№ 2 от 12.01.2021 г.

**Соглашение по охране труда на 2021 год  
Муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя школа № 2  
с углубленным изучением отдельных  
предметов  
г. Красноуфимска  
Свердловской области**

## **1. Предмет соглашения**

1.1. Соглашение по охране труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Красноуфимска» заключено на паритетной основе из представителей администрации и профсоюзных уполномоченных работников школы. Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и первичной профсоюзной организацией работников в области охраны труда в школе.

1.2. Условием заключения соглашения является соблюдение существующих прав коллектива и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются работодатель в лице директора школы Иглиной Татьяны Валентиновны с одной стороны и председателя профсоюзного комитета школы, в лице Савельевских Ольги Владимировны с другой стороны (в дальнейшем стороны).

1.3. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании сторон трудового коллектива и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей сторон трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением администрации школы и уполномоченных работниками представительных органов.

1.5. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.6. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором, Соглашением по охране труда, др. нормативными документами школы. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

## **2. Задачи сторон соглашения**

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации, профсоюза школы, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

### **3. Функции соглашения**

Соглашение определяет функции сторон, для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

3.1. Рассмотрение предложений администрации школы, профсоюза и иных уполномоченных работников представительных органов, а также работников школы по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в школе; участие в проведении обследований по обращениям работников школы и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.

3.4. Содействие администрации школы во внедрении более совершенных технологий и новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности учреждения и вспомогательных работ.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

3.6. Оказание содействия администрации школы в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

### **4. Права сторон**

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации школы (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых

и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения администрации школы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от администрации и работников школы.

## **5. Действие соглашения**

5.1. Настоящее соглашение заключено сроком на 1 год.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действие контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

5.4. Соглашение распространяется на работников, работодателей, органы исполняющей власти, которые уполномочили участников (стороны) соглашения разработать и заключить его от их имени.



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МАОУ СШ 2 заключило настоящее Соглашение на  
2021 год

№ №	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность				
							Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Организационные мероприятия</b>											
1	Обучение и проверка знаний по охране труда для всех работников  Обучение и проверка знаний по охране труда для вновь прибывших сотрудников		117 (плановое)  Кол-во принятых на работу	-  -	Январь  В течении месяца после приема на работу	специалист по охране труда Каракулова Л. М., председатель профсоюзного комитета Савельевских О. В.					
2	Ознакомление с изменениями и в нормативно-правовой базе по охране труда, пожарной безопасности		117	-	Январь, и далее по мере изменения базы	специалист по охране труда Каракулова Л. М.	117				

3	Подготовка списков для предварительного и периодического медицинского осмотра.		117		сентябрь	делопроизводитель Кнорр. А. С., медработник Оболенская Н. В.				
4	Прохождение сотрудниками и медосмотра		117		Февраль-март 2021 - профосмотр	делопроизводитель Кнорр А. С., медработник Оболенская Н. В.	117	101		
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.			-	осень, весна	комиссия по охране труда				
6	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом			-	август, февраль	комиссия по охране труда				
<b>Технические мероприятия по предупреждению травматизма</b>										
7	Установка искусственного				Регулярно	заведующий хозяйством				

	освещения и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.									
8	Маркировка розеток и школьных парт.				Август	заведующий хозяйством				
9	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации.				август	заведующий хозяйством				
10	Осуществлять контроль за правильной освещённостью учебных кабинетов, согласно установленных норм, регулярно проводить чистку светильников, заменить своевременно перегоревшие лампы			-	регулярно	заведующий хозяйством				
11	Проводить занятия по технике безопасности и с			-	сентябрь, февраль и по мере необходимости	Классные руководители				

	учащимися									
1 2	Проводить инструктажи по охране труда с работниками школы			-	сентябрь, февраль и по мере необходимости	специалист по охране труда Каракулова Л. М.				
1 3	Выполнять своевременную уборку снега и льда, посыпку песком дорог во время гололёда				зимний и весенний период	заведующий хозяйством Колобова И. Н.				
1 4	Проверить техническое состояние спортивного инвентаря в спортзале Проверить техническое состояние спортплощадки.			-	Перед началом учебного года – с составлением акта Непосредственно перед занятиями и	комиссия по охране труда  учителя физической культуры				
1 5	Провести учебные занятия по эвакуации учащихся и работников школы.			-	осень, весна	специалист по охране труда Каракулова Л. М. совместно с органами и Госпожнадзора				
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>										
1 6	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава				август	заведующий хозяйством				

	России (учитывать изменения в комплектации аптек, произошедшие в 2021 году)									
17	Вести контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.				Регулярно	комиссия по проверке питания				
<b>Мероприятия по пожарной безопасности, по антитеррору</b>										
19	Обновить инструкции согласно новым требованиям к правилам пожарной безопасности и и плану эвакуации людей на случай возникновения пожара			-	Август	специалист по охране труда Каракулова Л. М				
20	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности			-	2 раза в год – инструктаж прохождение ПТМ	специалист по охране труда Каракулова Л. М.				

	и, действий персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций									
2 1	Систематический контроль за освобождением запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама			-	Регулярно	заведующий хозяйством				
2 2	Корректировка паспорта безопасности				февраль-март	специалист по охране труда Каракулова Л. М				
Проведение ремонта здания. Подготовка к новому учебному году										
2 3	Косметический ремонт помещений здания				Август	заведующий хозяйством				
2 4	Капитальный ремонт кровли здания по Березовой, 6									