

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года



Утверждаю:
Директор МАОУ СШ 2
Т.В. Иглина
Приказ № 60/2
от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе оценки качества образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольной системе оценки качества образования (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – учреждение) определяет:

- цели, задачи, принципы функционирования внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно – оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно – оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения самообследования образовательного учреждения и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями на 12.03.2020 г.);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями на 18.12.2019 г.),

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями на 14.12.2017 г.);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями на 15.02.2017 г.);

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 11.12.2020 года),

Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 23.12.2020 года),

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

«Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»(с изменениями на 17.02.2022 года),

Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 г. № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»,

Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26 июня 2020 года №518-Д «Об утверждении Положения о мониторинге качества дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников Свердловской области»,

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 г. № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»,

Региональной моделью научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Свердловской области, утвержденной министром образования и молодежной политики Свердловской области 17.06.2021 г.

Муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Красноуфимск в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением главы городского округа Красноуфимск от 11.03.2016г. №173 (с изменениями и дополнениями),

Приказом от 08.04.2019г. № 57 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования городского округа Красноуфимск»,

Приказом от 18.12.2020 года №182 «О внесении изменений в Положение о муниципальной системе оценки качества образования городского округа Красноуфимск, утвержденной приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск от 08.04.2019 г. №57

Иными нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области

1.3. Положение обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. В Положении используются следующие понятия и аббревиатуры:

1) **Качество образования** – комплексная характеристика муниципальной образовательной системы, выражающаяся в её способности удовлетворять установленные и прогнозируемые потребности местного самоуправления и общества в достижении планируемых результатов образовательных программ общего образования и являющаяся следствием отражения экономических, общественно-политических и социокультурных особенностей муниципалитета и региона;

2) **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения;

3) **Независимая оценка качества образования (НОКО)** – это оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям потребителей образовательных услуг (в том числе, родителей несовершеннолетних, обучающихся и совершеннолетних, обучающихся по соответствующим образовательным программам), юридических лиц (в том числе самой образовательной организации), учредителя, общественных объединений и др.

4) **Мониторинг системы оценки качества образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

5) **Механизмы оценки качества общего образования** – совокупность созданных условий осуществления оценочных процессов, в ходе которых осуществляются процедуры оценки образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательной деятельности школьной образовательной системы как муниципальной подсистемы.

II. Цели, задачи, принципы функционирования внутришкольной системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО:

сбор, изучение, обобщение, анализ, интерпретация и оценка актуальной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, причинах, влияющих на уровень качества образования, и основных показателей ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

1. Формировать систему аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Формировать ресурсную базу и обеспечивать функционирование внутренней образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять информационное, методическое и технологическое сопровождение процедур оценки качества образования, обеспечивать их объективность;
4. Проводить оценку образовательных достижений обучающихся;
5. Проводить оценку результативности педагогической деятельности;

6. Обеспечивать сбор объективной и достоверной информации, анализ результатов оценочных процедур, подготовку аналитической информации;
7. Осуществлять самообследование состояния развития и эффективности деятельности МАОУ СШ 2;
8. Определить степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
9. Определить степень соответствия качества образования по уровням образования федеральным государственным образовательным стандартам;
10. Выявлять факторы, влияющие на усиление результативности функционирования образовательной системы и принятие обоснованных управленческих решений.
11. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.
12. Удовлетворять потребности субъектов образования в объективной информации о состоянии и развитии школьной системы образования;

2.3. Основные принципы ВСОКО:

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- 3) инструментальность и технологичность показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 4) системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- 5) сопоставимость системы показателей с региональными и федеральными аналогами, взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- 6) организация аналитической деятельности по результатам оценки качества;
- 7) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- 7) адресное информирование участников образовательных отношений, разъяснение целей, принципов, методов и других аспектов оценки качества образования;
- 8) соблюдение морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания.

III. Структура ВСОКО

3.1. ВСОКО включает в себя следующие составляющие:

- 1) нормы соответствия федеральным, региональным требованиям к качеству общего образования;
- 2) субъекты ВСОКО и их функции;
- 3) объекты ВСОКО;
- 4) механизмы ВСОКО;
- 5) процедуры оценивания: постоянные (непрерывные) и осуществляемые периодически, а также их виды;
- 6) формы и регламенты проведения оценочных процедур;
- 7) оценочные средства (инструментарий оценивания) для каждой процедуры;
- 8) система оценивания;
- 9) примерный перечень управленческих действий (решений), обеспечивающих требуемый уровень качества образования.

3.2. Субъекты ВСОКО и их функции:

1) Руководитель МАОУ СШ 2:

- организует стратегическую проработку развития ВСОКО;
- создает условия для функционирования ВСОКО;
- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;
- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО
- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;
- утверждает план ВШК;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.

2) Заместители руководителя МАОУ СШ 2:

- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;
- вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;
- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;
- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;
- координируют деятельность педагогов;
- организуют мониторинг системы качества образования в МАОУ СШ 2, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;
- осуществляют ВШК и анализируют его результаты;
- разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;
- обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;
- формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;
- организуют промежуточную аттестацию обучающихся;
- организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;
- разрабатывают, при участии технических специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МАОУ СШ 2;
- принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.

3) Педагогический совет:

- определяет стратегические направления развития системы образования в МАОУ СШ 2;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников.

4) Совет школы:

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчет о самообследовании;
- осуществляют подготовку предложений в адрес администрации школы по вопросам развития ВСОКО.

5) Школьные методические объединения:

- осуществляют сбор, обработку и передачу информации о состоянии школьной системы образования;
- осуществляют в рамках своих полномочий проведение процедур независимой оценки качества образования, оказывает содействие их развитию;
- осуществляют подготовку предложений в адрес администрации школы по вопросам развития ВСОКО;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы и школьной системы образования;
- осуществляют информационно-методическое сопровождение ВСОКО на основе анализа результатов независимой оценки качества образования.

6) Педагоги:

- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в МАОУ СШ 2 порядком;
- обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;
- реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;
- обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя МАОУ СШ 2;
- участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;
- ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;
- взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;
- заполняют электронные журналы;
- участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;
- составляют аналитические справки.

5) Технические специалисты:

- разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамики развития системы образования на уровне МАОУ СШ 2;
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МАОУ СШ 2.

3.3. Объекты ВСОКО. Механизмы и процедуры оценивания

К объектам ВСОКО относятся:

- 1) основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные и общеобразовательные программы;
- 2) условия реализации образовательных программ;
- 3) результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Реализация ВСОКО обеспечена комплексом механизмов (модулей) оценки качества образования:

- 1) оценка качества образовательных программ;
- 2) оценка качества условий реализации образовательных программ (в том числе оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы);
- 3) оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ (в том числе оценка образовательных результатов и индивидуальных достижений обучающихся); 4) оценка качества деятельности МАОУ СШ 2.

Механизмы (модули) оценки качества образования осуществляются с использованием двух типов процедур: постоянных (непрерывных) и осуществляемых периодически.

К процедурам оценки качества общего образования, носящим постоянный (непрерывный) характер, относятся мониторинговые процедуры (текущий, промежуточный и итоговый контроль), являющиеся источником информации об уровне обеспечения качества образования в МАОУ СШ 2. Система мониторинговых процедур соотносится с перечнем обязательной информации о развитии начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

С учетом объектов ВСОКО к такой информации относятся сведения о:

- 1) содержании образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- 2) кадровом обеспечении в части реализации основных образовательных и общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- 3) материально-техническом и информационном обеспечении образовательной деятельности в части реализации основных общеобразовательных программ;
- 4) условиях получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- 5) результатах аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- 6) учебных и внеучебных достижениях обучающихся;
- 7) создании безопасных условий при организации образовательного процесса в МАОУ СШ 2.

К процедурам оценки качества общего образования, осуществляемым периодически, относятся:

- 1) государственный контроль (надзор);
- 2) государственная аккредитация образовательной деятельности;
- 3) лицензирование образовательной деятельности;
- 3) аттестация педагогических кадров;
- 4) итоговая аттестация обучающихся;
- 5) исследования качества образования в части оценки индивидуальных достижений обучающихся международного, федерального, регионального, муниципального уровней;

7) независимая оценка качества образования, в том числе независимая оценка качества подготовки обучающихся и независимая оценка качества образовательной деятельности школы.

Исследования качества образования в части оценки индивидуальных достижений обучающихся:

- государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ОГЭ, ЕГЭ, государственного выпускного экзамена;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- национальное исследование качества образования (НИКО);
- всероссийская олимпиада школьников (муниципальный, региональный, федеральный уровни);
- диагностические контрольные работы обучающихся, в том числе по функциональной грамотности;
- репетиционное тестирование выпускников 9-х и 11-х классов в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ;
- исследование качества образования на школьном уровне:

входной контроль;

промежуточная аттестация, в том числе административные контрольные работы;

всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) и др. исследования.

Региональные процедуры оценки качества осуществляются в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области на текущий учебный год, утверждаемым приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Перечень критериев качества образования в Свердловской области, их количественные характеристики определяются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Мониторинговые исследования по оценке качества подготовки обучающихся на школьном уровне осуществляются в соответствии с графиком проведения мониторинговых процедур по оценке качества подготовки обучающихся.

3.4. Оценка результатов ВСОКО

Оценка результатов ВСОКО предполагает формирование системы управленческих решений на школьном уровне.

Реализация ВСОКО на школьном уровне позволит обеспечить школу востребованной объективной информацией, позволяющей субъектам образовательных отношений анализировать данные, полученные в результате оценочных процедур, и принимать эффективные управленческие решения в части:

- 1) построения, совершенствования и реализации внутренних систем оценки качества образования в соответствии с подходами, механизмами, содержанием и процедурами ВСОКО;
- 2) оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников, в том числе для формирования оптимальных индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов;
- 3) оценки инфраструктуры школы на соответствие требованиям к условиям реализации образовательных программ, в том числе для совершенствования программы развития образовательной организации;
- 5) информирования родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образования, результатах оценочных процедур.

IV. Содержание методики оценки механизмов управления качеством образования

Критерии Оценки разработаны на основе критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов, что обеспечивает единство подходов и требований к оценке эффективности всех уровней управленческой вертикали, а также позволяет определить степень связи региональных, муниципальных, школьных систем управления качеством образования на основе соотнесения результатов оценок региональных, муниципальных, школьных механизмов управления качеством образования.

Оценка проводится по 5 направлениям (системам):

«Система оценки качества подготовки обучающихся» **Приложение 1;**

«Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» **Приложение 2;**

«Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся» **Приложение 3;**

«Система обеспечения профессионального развития педагогических работников» **Приложение 4;**

«Система организации воспитания обучающихся» **Приложение 5.**

Каждое направление представлено в виде совокупности позиций оценивания, определяющих реализацию полного управленческого цикла. Полный управленческий цикл включает в себя:

- цели;
- показатели;
- методы сбора и обработки информации;
- мониторинг показателей;
- анализ результатов мониторинга;
- адресные рекомендации по результатам анализа;
- меры и мероприятия; – управленческие решения; – анализ эффективности принятых мер

В каждом направлении представлены **цель и задачи**, определены **критерии и показатели**.

Методы сбора и обработки информации универсальные, поэтому используются в том или ином сочетании в каждом направлении.

Методы сбора и обработки информации

Внутришкольная система критериев и показателей мониторинга состояния системы оценки качества образования использует разнообразные методы сбора и обработки информации.

1. Методы обработки информации:

1) нематематические

Группировка – это метод разделения совокупности данных на группы с целью изучения ее структуры или взаимосвязей между компонентами. Данный метод используется для фиксации определенного качества, выявленного в ходе мониторинга и установлении совокупности явлений с данным качеством, что позволяет комплексно применить к ней технологический аппарат для обеспечения повышения качества функционирования.

Классификация – это метод разделения множества объектов по определенному основанию. Данный метод позволяет представлять в надёжном и удобном для обозрения и распознавания виде всю изучаемую область и заключать в себе максимально полную информацию о ее объектах.

Обобщение – это метод установления общих признаков исследуемого в мониторинге явления. Данный метод позволяет сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо. В рамках мониторинга с использованием

данного метода можно формулировать прогнозы будущих изменений, учитывая схожие условия и характеристики объектов.

Трансформация отображения аналитических данных – это метод изменения формы информации без изменения ее содержания. Данный метод применяется при переводе полученных данных в табличный, графический, схематичный или текстовый формат для повышения удобства использования аналитического материала в ходе его обобщения или составления аналитического отчета.

Сопоставление – метод сравнения объектов (явлений, идей, результатов мониторинга и т.д.), выделение в них общего и различного с целью классификации и типологии. Данный метод используется при определении преимуществ субъектов мониторинга, выстраивании рейтингов по тому или иному параметру, формулировке заключений.

2) математические

Шкалирование – метод упорядочения совокупности значений величины, которая служит основой для ее измерения. Данный метод используется в мониторинге по оценке предметных компетенций при определении уровней их сформированности и принятии мер по устранению предметных дефицитов учителя, а также сопоставительный анализ результатов всех оценочных процедур.

Ранжирование–метод упорядочения данных по возрастанию или убыванию значений величин. Данный метод применяется во всех мониторингах при установлении крайних и медианных значений проявления изучаемого показателя, позволяющих установить состояние систем и оценить объем мер по улучшению сложившейся ситуации;

Медиана–метод определения среднего значения упорядоченной совокупности переменных. Данный метод применяется во всех мониторингах при определении средних значений, несоответствие которым может интерпретироваться как недостаток или превышение среднего показателя;

Среднее арифметическое–метод усреднения данных, определяемое как сумма всех значений множества, деленная их количество; расчет доли от общего числа–метод вычисления процентного соотношения повторений зафиксированного события в общей совокупности событий данного класса.

2. Информационные системы для сбора информации.

Информационные системы обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск, передачу информации, помогают анализировать состояние контролируемого явления:

- 1) защищенные таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов;
- 2) Google-формы для массовых опросов;
- 3) тестовые оболочки, позволяющие дистанционно участвовать в тестировании;
- 4) контент – анализ - метод сбора данных и анализа содержания текста;
- 5) статистические методы: контрольные листки, таблицы, графики, диаграммы, гистограмм;
- 4) ФИС ГИА и Приёма - Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования
<http://priem.edu.ru/>

5) РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

6) РБДО - информационная система «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»

7) ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования - основной организационно-технологический механизм реализации мероприятий, направленных на проведение процедур оценки качества образования. Функциональные возможности ФИС ОКО: подключение всех общеобразовательных организаций к личным кабинетам ФИС ОКО; обмен рабочими материалами между организаторами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и уровне образовательной организации <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

8) КАИС ИРО - Комплексная автоматизированная информационная система ИРО для автоматизации процессов сбора и обработки информации, связанной со следующими видами деятельности сотрудников ОУ:

- ведение информации о сотрудниках ОУ;
- подача заявок на образовательные мероприятия (программы и семинары);
- организация аттестации работников образовательных учреждений.

9) Отчет ОО-1- Форма федерального статического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования». Отчет ОО-1 формируется по состоянию на 20 сентября текущего года.

Мониторинг состояния системы качества образования (далее – мониторинг)

Мониторинг может осуществляться как по отдельным показателям, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются МАОУ СШ 2, но не реже 1 раза в год.

Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

На основании мониторинга фиксируется состояние системы оценки качества образования, прогнозируется ее развитие.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений МАОУ СШ 2.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Анализ, адресные рекомендации

Анализ результатов и разработка адресных рекомендаций предназначаются для осуществления по итогам проведения мониторинга показателей анализа результатов мониторинга и разработки адресных рекомендаций субъектам образовательного процесса по результатам проведенного анализа.

Разработанные адресные рекомендации по результатам проведенного анализа направляются конкретным субъектам образовательной деятельности.

Меры, управленческие решения

Разработка и принятие комплекса мер и управленческих решений нацелена на совершенствование системы оценки качества образования МАОУ СШ 2.

Анализ эффективности принятых мер

Анализ эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер направлен на оценку и последующий анализ эффективности принятого комплекса мер и управленческих решений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования МАОУ СШ 2.

Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом.

Результаты анализа выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование системы качества образования и приводят к корректровке имеющихся и/или постановке новых целей системы мониторинга системы качества образования.

При разработке критериев и показателей так же были учтены риски, имеющие место в МАОУ СШ 2 по результатам анкетирования, влияющие на уровень образовательных результатов школы. Педагогическим советом школы были определены наиболее значимые риски, которые планируется устранить в процессе реализации ВСОКО и внутришкольного контроля: высокая доля обучающихся с рисками учебной успешности, недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников, низкая учебная мотивация обучающихся. Данные риски имеют высокую степень значимости для МАОУ СШ 2, общие причины возникновения.

1. Система оценки качества подготовки обучающихся

Цель: достижение планируемых предметных и метапредметных образовательных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированной, формирование функциональной грамотности и повышение уровня образовательных результатов у 100% обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, через индивидуализацию процесса образования, и организацию сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями для обеспечения качества условий образовательной деятельности в 2022-2023уч.г.

Задачи:

1. По достижению предметных результатов:

- достичь в 2022 г. достаточно высоких результатов ВПР в 4 –х классах по русскому языку и математике;
- сохранить и увеличить долю обучающихся, успешно прошедших ГИА в 9 классе и получивших аттестат об ООО в 2022 г.;
- сохранить и увеличить долю обучающихся, успешно прошедших ГИА в 11 классе и получивших аттестат об СОО в 2022 г.;

2. По достижению метапредметных результатов:

- определить уровень достижения метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы и динамики изменений этого уровня на основе анализа метапредметных результатов федерального государственного образовательного стандарта общего образования, проведённого путём сопоставления предъявляемых во ФГОС требований к уровню подготовки обучающихся, контролируемым результатам общеобразовательных программ по универсальным кодификаторам, кодификаторам (спецификациям) соответствующих экзаменов.

3. По оценке функциональной грамотности:

- осуществлять комплексный мониторинг образовательных достижений учащихся и качества образования с использованием современных измерителей для оценки функциональной грамотности;
- обновить подходы к оценке образовательных результатов с учетом переориентации работы коллектива на формирование функциональной грамотности обучающихся.

4. По обеспечению объективности процедур оценки качества образования

- обеспечить объективность образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры, региональных, муниципальных, школьных диагностических и иных работ, позволяющих выявить уровень и качество подготовки обучающихся, национальных исследований качества образования (НИКО), международных сравнительных исследований;
- формировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов.

№	Критерии и показатели	Мониторинг показателей	Анализ результатов мониторинга показателей, адресные рекомендации	Меры, управленческие решения	Эффективность мер, управленческих решений
1	Качество подготовки обучающихся, освоивших основные, адаптированные образовательные программы НОО, ООО, СОО: базовый уровень высокий уровень				
	доля участников данной оценочной процедуры (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ВПР, НИКО), показавших результаты подготовки на базовом уровне	Не реже 1-го раза в год:	1. Отчет о самообследовании 2. Аналитическая информация о состоянии качества образования в МАОУ СШ 2	1. Курсы повышения квалификации.	Приказ о допуске обучающихся к ГИА
	доля участников данной оценочной процедуры (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ВПР, НИКО), показавших результаты подготовки на высоком уровне	1) март – апрель 2) июнь	Адресные рекомендации: 1. Для учителей – предметников по организации и проведению консультаций для различных категорий обучающихся. 2. Для педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты в рамках ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Приказ «О графике повышения квалификации педагогических сотрудников»	Приказ о выдаче аттестатов об освоении уровня ООО, СОО
	доля выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.		3. Для педагогов по корректировке рабочих программ по отдельным предметам.	2. План работы ШМО с включением адресных рекомендаций для педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты в рамках ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	
	доля выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием и подтвердивших высокий уровень подготовки на ГИА		4. Для педагогов по совершенствованию компетенций в области анализа и мониторинга образовательных результатов обучающихся.	3. Расписание консультаций по учебным предметам на учебный год.	
	доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в 10-м классе				
	доля выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании.				
	доля выпускников 11 классов, получивших аттестат с отличием и подтвердивших высокий уровень подготовки на ГИА				

	доля выпускников 11 классов, не набравших минимальные баллы на ЕГЭ				
2	Качество сформированности у обучающихся компонентов функциональной грамотности (по основным направлениям функциональной грамотности)				
	доля обучающихся 4 классов, не достигших базового уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы НОО (по итогам диагностической комплексной работы на уровне образовательной организации)	Не реже 1-го раза в год: 1) март – апрель 2) июнь	1. Отчет о самообследовании 2. Аналитическая информация о состоянии качества образования в МАОУ СШ 2 Адресные рекомендации: 1. Для педагогов корректировка рабочих программ в части учебного материала и заданий, направленных на формирование функциональной грамотности. 2. Реализация рекомендаций ГАОУ ДПО СО «ИРО» по итогам мониторинга функциональной грамотности обучающихся.	1. Курсы повышения квалификации. Приказ «О графике повышения квалификации педагогических сотрудников» 2. Включение во внеурочную деятельность курсов по формированию функциональной грамотности. Тарификационный список. План внеурочной деятельности МАОУ СШ 2.	Протоколы проведения оценочных процедур. Аналитические записки заместителей директора по УВР по результатам оценочных процедур по функциональной грамотности с указанием соответствующих мер.
	доля обучающихся 4 классов, достигших высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы НОО (по итогам диагностической комплексной работы на уровне образовательной организации)				
	доля обучающихся, в отношении которых проводилась оценка функциональной грамотности, от общего количества обучающихся				
	доля обучающихся успешно справившихся с заданиями по функциональной грамотности от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка функциональной грамотности				
	доля обучающихся не достигших базового уровня по функциональной грамотности				

	от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка функциональной грамотности				
3	Объективность процедур оценки качества образования				
	доля аудиторий, охваченных независимым общественным наблюдением, при проведении процедур оценки качества образования (в том числе ВСОШ), от общего количества аудиторий	Не реже 1-го раза в год:	1. Отчет о самообследовании 2. Аналитическая информация о состоянии качества образования в МАОУ СШ 2	1. Повышение квалификации педагогов – экспертов с целью реализации единых подходов к проверке работ обучающихся.	Протоколы проведения оценочных процедур.
	доля аудиторий, охваченных видеонаблюдением, при проведении процедур оценки качества образования (в том числе ВСОШ), от общего количества аудиторий	1) март – апрель	Адресные рекомендации: 1. Реализовывать в приоритетном порядке программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, ликвидация проблем с организацией образовательного процесса.	Приказ муниципального органа образования о составе муниципальных комиссий	Акты общественного наблюдения.
	привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей и учеб с организаторами, техническими специалистами, экспертами)	2) июнь	2. Проводить разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.	2. Курсовая подготовка общественных наблюдателей для участия в процедурах ГИА. Регламент процедуры общественного наблюдения.	Протоколы родительских собраний.
	применение мер защиты информации (использование ЗКС для передачи материалов процедур оценки)		3. Повышать квалификацию учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и	3. План работы ШМО с включением аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.	Ведомости ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с процедурами независимой оценки качества образования.
	проверка работ муниципальными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.				

			<p>самообразование.</p> <p>4. Проводить учителями и ШМО аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.</p> <p>5. Совершенствовать техническое обеспечение процедур оценки качества образования (видеонаблюдение).</p>		
--	--	--	---	--	--

Приложение 2.

2. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся является задачей из Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Мероприятия для реализации поставленной задачи отражены в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1. Цель:

Получение объективных данных о состоянии системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся в МАУ СШ 2.

2. Задачи:

Основными задачами системы являются:

- получить достоверные данные о количестве обучающихся, вовлечённых в мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и молодежи,
- выявить актуальное состояние системы работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи,
- отследить динамику развития процессов и результатов работы по выявлению, поддержке и развитию талантов у детей и молодежи,
- определить наиболее действенные меры по повышению эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи,
- подготовить на основе полученных данных проекты управленческих решений.

№	Критерии и показатели	Мониторинг показателей	Анализ результатов мониторинга показателей, адресные рекомендации	Меры, управленческие решения	Эффективность мер, управленческих решений
---	-----------------------	------------------------	---	------------------------------	---

Выявление способностей и талантов у детей и молодежи

1.	Количество участников школьного этапа ВсОШ, чел.	Не реже 1-го раза в год	<p>1. Аналитическая записка заместителя директора по УВР</p> <p>2. РБДО</p> <p>3. Адресные рекомендации: 1. классным руководителям 2. учителям-предметникам 3. иным специалистам МАОУ СШ 2 4. родителям (законным представителям)</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации по вопросам выявления способностей и талантов у детей и молодежи</p> <p>2. План работы по развитию и популяризации ВсОШ</p> <p>3. Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВсОШ, существующей в МАОУ СШ 2 и ГО Красноуфимск системе выявления способностей и развития талантов детей и молодежи, пр.</p> <p>4. Организация тематических профильных смен.</p> <p>5. Процедура награждения победителей конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований, соответствующих направленности краевых профильных смен.</p> <p>5. Актуализация перечня</p>	<p>1. Обсуждение методических вопросов выявления способностей и талантов у детей и молодежи в рамках заседаний ШМО</p> <p>2. Результаты анкетирования обучающихся</p> <p>3. Аналитическая записка заместителя директора по УВР</p> <p>4. Протоколы родительских собраний.</p>
2.	Доля обучающихся 4-х классов, участвующих в школьном этапе ВсОШ от общего количества детей данного возраста, %				
3.	Доля обучающихся 5-11-х классов, участвующих в школьном этапе ВсОШ от общего количества детей данного возраста, %				
4.	Количество участников муниципального этапа ВсОШ, чел.				
5.	Доля обучающихся 7-11-х классов, участвующих в муниципальном этапе ВсОШ от общего количества детей данного возраста, %	4. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области			
6.	Доля победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ от общего количества участников муниципального этапа, %				
7.	Количество участников регионального этапа ВсОШ, чел				
8.	Доля победителей и призеров регионального этапа ВсОШ от общего количества участников регионального этапа, %				

9.	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях в области «Науки», «Спорта», «Искусства» от общего количества детей, %:	1 раз в год	Информационная справка заместителя директора по УВР	конкурсных мероприятий для выявления одарённых детей по разным типам одарённости и развития механизмов вовлечения их в конкурсные мероприятия.	
10.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях Всероссийского уровня от общего количества детей, %				
11.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях областного / окружного уровня от общего количества детей, %				
12.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях муниципального уровня от общего количества детей, %				

Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи

1.	Численность талантливых детей и молодежи, получивших грантовую поддержку (государственно-частное партнерство, и др.), чел.	Не реже 1-го раза в год	1. Аналитическая записка заместителя директора по УВР 2. Приказы о награждении	1. Информационное сопровождение процессов (школьные и городские СМИ) 2. Проведение консультаций для родителей, в том числе и дистанционных	Аналитическая записка заместителя директора по УВР
2	Доля способных и талантливых обучающихся, охваченных психолого-педагогическим сопровождением в системе общего и дополнительного образования от общего количества, % утвержденный		Журналы консультаций, учета занятий педагога-психолога, перечень диагностических мероприятий на текущий год		

3	Количество мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, ед.		Аналитическая записка заместителя директора по УВР		
---	--	--	--	--	--

Развитие способностей и талантов у детей и молодежи

1.	Охват обучающихся 7-18 лет дополнительным образованием, %	Не реже 1-го раза в год	АИС «ПФДО» Отчет 1-ДО	Комплекс мер, направленных на расширение спектра программ дополнительного образования детей с учетом их интересов, на основе предварительного анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Аналитическая записка заместителей директора по УВР и ВР
2	Охват обучающихся 7-18 лет дополнительным образованием с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, %		Информационная справка замдиректора по ВР		
3	Численность обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет, посещающих организации дополнительного образования по отраслям («Образование», «Культура», «Спорт»), чел.		Информационная справка замдиректора по ВР		
4	Наличие программы по выявлению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи		Приказ о реализации программы	Корректировка программы	
5	Доля обучающихся профильных классов, набравших по профильным предметам высокие баллы при прохождении ЕГЭ от общего количества обучающихся профильных классов, %		Аналитическая справка замдиректора по УВР	Меры по повышению качества подготовки обучающихся в профильных классах и классах с УИОП (корректировка рабочих	

6	Доля победителей и призеров муниципального/регионального этапа ВсОШ из числа обучающихся в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов от общего количества победителей и призеров муниципального/регионального этапа ВсОШ, %		РБДО	программ и пр.)	Аналитическая записка заместителей директора по УВР и ВР
7	Количество педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, чел.		Аналитическая справка замдиректора по УВР	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	
8	Доля обучающихся по индивидуальным учебным планам от общего количества обучающихся, %		Отчет ОО -1, раздел 2.3	Меры по формировании профильных классов и классов с УИОП	
9	Количество профильных смен для талантливых и способных детей на базе лагерей с дневным пребыванием по направлениям «наука», «спорт», «искусство», ед.		Аналитическая справка замдиректора по УВР, приказы	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения по индивидуальным учебным планам, в классах с УИОП	
10	Количество обучающихся, принявших участие в профильных сменах для талантливых и способных детей на базе лагерей с дневным пребыванием по направлениям «наука», «спорт», «искусство», чел		Аналитическая справка замдиректора по УВР, приказы	Проведение мероприятий, направленных на поддержку участия команд	
					Аналитическая записка заместителей директора по УВР и ВР

11	Количество обучающихся, охваченных образовательными программами на площадке ОЦ «Сириус», чел.			и отдельных обучающихся в программах и профильных сменах ОЦ «Сириус» и НОО «Золотое сечение»	
12	Количество участников профильных смен НОО «Фонд поддержки талантливых детей» «Золотое сечение», чел.				

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся с ОВЗ

1.	Количество обучающихся с ОВЗ, являющихся участниками школьного этапа ВсОШ, чел.	Не реже 1-го раза в год	1. Аналитическая записка заместителя директора по УВР 2. РБДО	Проведение мероприятий, направленных на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями (Фестиваль «Все возможно») Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Аналитическая записка заместителя директора по УВР
2	Количество обучающихся с ОВЗ, являющихся участниками муниципального этапа ВсОШ, чел.		РБДО		
3	Количество обучающихся с ОВЗ, являющихся участниками регионального этапа ВсОШ, чел.		Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области		
4	Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов от общего количества обучающихся с ОВЗ, %		Аналитическая записка заместителя директора по УВР		

Поступление способных и талантливых детей и молодежи в профессиональные образовательные организации (ПОО)

и образовательные организации высшего образования (ОО ВО)

1.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО, %	1 раз в год	Аналитическая записка заместителя директора по УВР	Проведение комплекса мероприятий по усилению профориентационной деятельности в МАОУ	Аналитическая записка заместителя директора по УВР
----	--	-------------	--	---	--

2	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучаться в 10-х классах, %			СШ 2.	
3	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в ПОО и ОО ВО, %			Организация встреч с представителями ВУЗов и учреждений среднего профессионального образования ГО Красноуфимск и Свердловской области	

Повышения качества кадрового обеспечения работы с талантливыми и способными детьми и молодежи

1.	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, %	Не реже 1-го раза в год	Аналитическая записка заместителя директора по УВР	Составление перспективного плана повышения квалификации в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Аналитическая записка заместителя директора по УВР
2	Реализация мер, направленных на стимулирование и поощрение педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежи		Приказы ОУ		

Сетевое взаимодействие и консолидация ресурсов образовательных учреждений и организаций культуры, спорта и др.

1.	Количество соглашений для реализации сетевого взаимодействия между учреждениями культуры, спорта, и других ведомств в работе с талантливыми детьми, ед.	Не реже 1-го раза в год	Соглашения	Меры по расширению сетевого взаимодействия (расширение направлений взаимодействия с организациями-партнерами, поиск новых партнеров и пр.)	Аналитическая записка заместителя директора по УВР
----	---	-------------------------	------------	--	--

2.	Количество соглашений для реализации сетевого взаимодействия между образовательными организациями и учреждениями, ед				
3.	Проведение мероприятий по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, осуществляемых в рамках сетевого взаимодействия (в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования), ед		Аналитическая записка заместителя директора по УВР		

Приложение 3.

3. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся

Цель: получение объективных данных о системе работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся, ее эффективности на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

- выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации, сопровождении их профессионального самоопределения;
- формирование и развитие у обучающихся 1-11 классов интереса к профессиональной деятельности; развитие представлений о профессиях, о собственных интересах, возможностях в области тех или иных профессий и соотнесение своих возможностей с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку, в том числе, посредством участия в федеральных и региональных профориентационных проектах и конкурсах;
- диагностика способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;
- осуществление психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;
- создание и совершенствование организационно-управленческих, информационно-методических и кадровых условий, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся с учетом потребностей рынка труда на уровне образовательной организации;

- выстраивание кластерной модели системы профессиональной ориентации, направленной на реализацию приоритетной задачи практикоориентированной подготовки обучающихся;
- организационное, информационное и аналитическое обеспечение мониторинга системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о работе по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОУ;
- разработка рекомендаций для принятия управленческих решений, способствующих обеспечению качественной подготовки по самоопределению и самореализации обучающихся с учетом потребностей рынка труда города, региона.

№	Критерии и показатели	Мониторинг показателей	Анализ результатов мониторинга показателей, адресные рекомендации	Меры, управленческие решения	Эффективность мер, управленческих решений
Ранняя профориентация обучающихся					
1.	Доля участников проекта «Билет в будущее» из числа обучающихся ОУ (в том числе обучающихся с ОВЗ)	не реже 1 раза в год	<p>Аналитическая записка заместителя директора по УВР, ВР;</p> <p>Отчет о самообследовании;</p> <p><i>Адресные рекомендации:</i></p> <p>1. Классным руководителям. 2. Учителям-предметникам. 3. Педагогам-организаторам. 4. Обучающимся. 5. Родителям обучающихся.</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации.</p> <p>2. Проведение мероприятий профессионально-ориентированного знакомства: ознакомление с элементами профессиональной деятельности;</p> <p>- проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности;</p> <p>- проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной</p>	<p>Аналитическая записка заместителя директора по ВР</p> <p>Соглашение на участие в проекте.</p>
2.	Доля обучающихся, принявших участие в цикле уроков «ПроеКТОриЯ» (в том числе обучающихся с ОВЗ)				
3.	Доля обучающихся конкурса «Большая перемена» из числа обучающихся ОУ				
4.	Доля обучающихся ОУ, принявших участие в мероприятиях «Worldskills»				
5.	Доля обучающихся ОУ, принявших участие в акции «Тест – драйв в Уральском федеральном» и др. мероприятиях				
6.	Доля обучающихся ОУ, принявших участие в мероприятиях УрГУПС				

				ориентации	
Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации:					
7.	Доля обучающихся, прошедших профессиональную диагностику (9-11 классы)	не реже 1 раза в год	Аналитическая записка заместителя директора по ВР <i>Адресные рекомендации:</i> 1. Классным руководителям. 2. Учителям-предметникам. 3. Обучающимся. 4. Родителям обучающихся.	–проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности; - проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации	Аналитическая записка заместителя директора по ВР Договор о целевом направлении
Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ):					
8.	Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической поддержкой, консультационной помощью по вопросам профессиональной ориентации	не реже 1 раза в год	Аналитическая записка заместителя директора по ВР Аналитическая записка руководителя центра психолого-педагогического и социального сопровождения <i>Адресные рекомендации:</i> 1. Классным руководителям. 2. Обучающимся. 3. Родителям обучающихся.	- проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации	Аналитическая записка заместителя директора по ВР
Выбор профессии обучающимися					
9.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ОУ в соответствии с профилем предметов, выбранных для прохождения ГИА	не реже 1 раза в год	Аналитическая записка заместителя директора по УВР, ВР Отчет о самообследовании	-Проведение профориентационных мероприятий совместно с учреждениями/предприятиями, организациями	Аналитическая записка заместителя директора по УВР, ВР График прохождения

10	доля выпускников 9-х классов, поступивших в ОУ в соответствии с выявленными профессиональными предпочтениями		<i>Адресные рекомендации:</i> 1. Классным руководителям. 2. Учителям - предметникам. 3. Родителям обучающихся. 4. Обучающимся.	профессионального высшего образования в соответствии с выявленными профессиональными предпочтениями обучающихся;	и профпроб
11	доля обучающихся 10-11-х классов, прошедших профессиональные пробы в организациях среднего профессионального, высшего образования и на производстве			-реализация программ центра «Точка роста», проектно-исследовательской деятельности обучающихся; -реализация программ профессиональных проб для обучающихся на базе ОУ, вузов, предприятий-работодателей, других внешкольных площадок, обеспечивающих погружение в профессиональную деятельность	
Профориентационная работа в профильных классах и классах с УИОП:					
12	доля обучающихся, выбравших для сдачи ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования учебные предметы, изучавшиеся на профильном/углубленном уровне;	не реже 1 раза в год	Аналитическая записка заместителя директора по УВР, ВР; Отчет о самообследовании;	-Формирование профильных классов с учетом запроса обучающихся и потребностями регионального рынка труда; -открытие профильных классов при поддержке предприятий, организаций и ВУЗов региона и их непосредственном участии в образовательной	Аналитическая записка заместителя директора по УВР Приказ о создании профильных классов
13	доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в вузе в соответствии с профилем обучения на		<i>Адресные рекомендации:</i> 1. Учителям-предметникам. 2. Обучающимся. 3. Родителям обучающихся.		

	ступени среднего общего образования			деятельности школы; - проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся; - проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности; - проведение профориентационных мероприятий совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями, центрами профориентационной работы, практической подготовки, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия.	
14	доля выпускников 11-х классов, поступивших в образовательные организации высшего образования своего региона				
15	доля выпускников, поступивших в ОО ВО по направлениям (направления определяются в соответствии с потребностями регионального рынка труда): - техническое; - аграрное; - строительное; - медицинское; - педагогическое;				

4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Система обеспечения профессионального развития педагогических и руководящих работников предназначена для комплексного анализа системы дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников, включая определение целей развития педагогических и руководящих работников, мониторинг образовательной ситуации посредством проводимой диагностики профессиональных дефицитов педагогов, анализ её результатов, а также соотнесение целей и задач развития образования в Российской Федерации с целями и задачами системы повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников в МАОУ СШ 2.

Цель: обеспечение объективного информационного отражения состояния внутришкольной системы обеспечения профессионального развития педагогических и руководящих работников, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, и на этой основе выработка рекомендаций по совершенствованию механизмов управления образованием в направлении повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников в МАОУ СШ 2.

Задачи:

- выявление кадрового потенциала МАОУ СШ 2;
- выявление профессиональных дефицитов педагогов и руководящих работников;
- освоение программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки), разработанных в регионе на основе выявленных дефицитов;
- диагностика профессионального выгорания педагогов и проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- проведение аттестации в части, касающейся педагогических и руководящих работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- освоение программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки), разработанных в регионе, с учетом потребности образовательной организации;
- построение индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- стимулирование профессионального роста педагогов и руководящих работников, в том числе через профессиональные конкурсы;
- вовлечение педагогов и руководящих работников в экспертную деятельность;
- выявление кадровых потребностей;
- поддержка молодых педагогов;
- поддержка методических объединений и (или) профессиональных сообществ педагогов.

№ п/п	Критерии и показатели	Мониторинг показателей	Анализ результатов мониторинга показателей, адресные рекомендации	Меры, управленческие решения	Эффективность мер, управленческих решений
Кадровый потенциал (педагогический состав и квалификация кадров)					

1.	МАОУ СШ 2 укомплектована квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	1 раз в год	Приказ директора о предварительной тарификации Письмо МО УО УО ГО Красноуфимск «О представлении статистических отчетов по форме ФСН № ОО-1»	Договор о целевом направлении Запрос в УрГПУ Аналитическая записка по анализу мероприятий по повышению квалификации педагогов по направлениям Протокол педсовета План повышения квалификации на следующий год Тарификационный список	Приказ о принятии на работу Трудовой договор
2.	Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование				
3.	Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: Высшая Первая				
4	Доля педагогических работников от общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: До 5 лет Свыше 30 лет В возрасте до 30 лет В возрасте от 55 лет Совместители				
5	Наличие специалистов для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и др.				
6	Наличие в штате МАОУ СШ 2 педагогических работников, имеющих основное образования или получивших дополнительное образование для обучения детей школьного возраста с ОВЗ и детей-инвалидов				
7	Наличие дополнительно предусмотренных тьюторов, ассистентов (помощников), оказывающих детям с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь				
8	Наличие дополнительно предусмотренных				

	тьюторов, оказывающих сопровождение одаренным и талантливым детям				
9	Наличие в штате МАОУ СШ 2 педагогических работников, имеющих основное образования или получивших дополнительное образование, для организации дополнительных образовательных услуг (в т. ч. платных)				
10	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации, стажировки на базе ОУ и др. ОУ по актуальным проблемам: организация наставничества, адресное методическое сопровождение через разработку ИОМ и др.				
11	Рабочая нагрузка педагога (соотношение «педагогический работник/обучающихся»)				
Оценка компетенций педагогических и руководящих работников					
1	Доля руководящих работников, прошедших диагностику по определению уровня компетенций по направлениям деятельности	Не реже 1 раза в год	Перспективный план по выявлению профессиональных дефицитов на 2 года	Информационная записка заместителя директора по УВР Методические рекомендации для педагогов	Корректировки плана повышения квалификации на учебный год
2	Доля и количество педагогов (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов (в разрезе учебных предметов)				
3	Доля педагогов по каждому виду дефицитов				
4	Доля и количество педагогических и руководящих работников (в разрезе учебных предметов), прошедших аттестацию, направленную на повышение эффективности и качества педагогической деятельности, получивших по итогам аттестации адресные рекомендации по профессиональному развитию, в общей численности учителей, прошедших аттестацию (в разрезе учебных предметов) и формирующих на основе рекомендаций индивидуальные образовательные траектории				

	профессионального развития.				
5	Доля педагогических работников, которым организовано участие прохождения индивидуальных образовательных маршрутов через ЦНППМ «Учитель будущего» на основе диагностики профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических должностей				
6	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам общего образования, за последний учебный год				
7	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших внутрикорпоративное повышение квалификации				
Участие педагогических и руководящих работников в конкурсном движении и проектной деятельности					
1	Доля и количество педагогических и руководящих работников, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня, от общего количества	Не реже 1 раза в год	Приказ директора об участии педагогических работников в конкурсном движении, кураторов, осуществляющих методическое сопровождение педагогов в конкурсном движении	Информационная справка представлена на педагогическом совете.	Информационный банк «Конкурсных заданий и рекомендаций по их выполнению»
2	Доля и количество педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной проектной деятельности различного уровня, от общего количества педагогов			Адресные рекомендации для педагогов по итогам всех конкурсов представлены в обобщенном варианте для педагогических работников	
3	Доля и количество педагогических и руководящих работников, обобщивших свой педагогический опыт на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском уровнях				
Выявление кадровых потребностей в образовательных организациях:					
1	Доля и количество вакантных должностей в разрезе предмета	Не реже 1 раза в год	Договор о целевом направлении	Договор о целевом направлении	Договор о целевом направлении
2	Количество заключенных целевых договоров на педагогические должности (указать год)				

	поступления и выпуска из учреждения, направление по специальности), количество приступивших к работе в МАОУ СШ 2 по итогам целевого обучения				
Соответствие содержания и организации методической работы специфике образовательных организаций:					
1	Доля и количество педагогов, включенных в сетевые сообщества (региональное учебно-методическое объединение, ассоциация классных руководителей Свердловской области и др.), от общего числа педагогов	Не реже 1 раза в год	Соглашения о сетевом взаимодействии, Аналитические справки и программы работы региональных учебно-методических комиссий	Заседания школьных методических объединений	Протокол заседания, рекомендации по включению в работу сетевых сообществ
2	Наличие школьных профессиональных сообществ педагогов: по инклюзивному образованию, освоению технологий развития функциональной грамотности обучающихся, по работе с молодыми специалистами и др.				
3	Доля и количество педагогов МАОУ СШ 2, реализующих учебные программы в Центре образования «Точка роста»				
Система поддержки молодых педагогов и (или) системы наставничества					
1	Доля и количество молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов	Не реже 1 раза в год	Проекты, приказы МО Управление образованием ГО Красноуфимск Приказ о назначении наставников	Дневник наставника Аналитическая справка об эффективности принятых мер по сопровождению молодого специалиста и рекомендации наставнику и наставляемому	Принятие мер по развитию «горизонтального обучения», наставничества и менторства Аналитическая справка с об эффективности принятых мер по сопровождению молодого специалиста и рекомендации будущему наставнику и наставляемому
2	Доля и количество молодых специалистов, включенных в школьную модель «Учитель учителю»				

5. Система организации воспитания обучающихся

Цель: получение объективных данных о состоянии системы организации воспитания обучающихся, её эффективности, тенденциях и причинах её изменений, выявленных на основе анализа, и совершенствование механизмов воспитания, социализации и формирования ценностных ориентаций у обучающихся на этой основе.

Задачи:

- повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся образовательных организаций региона,
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности путём формирования ценностных ориентаций обучающихся,
- создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся,
- становление и развитие целостной системы оценки качества воспитания и социализации обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ, включающей в себя системы оценки качества результатов и качества воспитательной деятельности;
- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества воспитания, социализации и сформированности ценностных ориентаций у обучающихся, а также подходов к их измерению;
- организационное, информационное и аналитическое обеспечение мониторинга системы воспитания и социализации и формирования ценностных ориентаций обучающихся;
- обеспечение заинтересованных пользователей надёжной и достоверной информацией о состоянии и развитии системы воспитания, социализации формирования ценностных ориентаций обучающихся на уровне образовательной организации;
- разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по обеспечению качества воспитания, социализации и формирования ценностных ориентаций обучающихся в соответствии с перспективами социально-экономического развития городского округа Красноуфимск, Свердловской области.

№	Критерии и показатели	Мониторинг показателей	Анализ результатов мониторинга показателей, адресные рекомендации	Меры, управленческие решения	Эффективность мер, управленческих решений
Формирование ценностных ориентаций обучающихся					
1.	Соответствие планов воспитательной работы классных руководителей приоритетным направлениям работы школы, ценностным ориентирам, определенным Рабочей программой воспитания в МАОУ СШ 2.	Не реже 1-го раза в год	1. Аналитическая записка заместителя директора по ВР 2. Отчет о самообследовании 3. Мониторинг зам.директора по ВР 4. Результаты СПТ	1. Курсы повышения квалификации. 2. План работы по развитию и популяризации детских общественных объединений 3. Проведение мероприятий для родителей (законных	1. Результаты анкетирования обучающихся 2. Аналитическая записка заместителя директора по ВР 3. Протоколы родительских собраний.
2.	Доля обучающихся с высоким/средним/низким индексом сформированности		Адресные рекомендации:		

	ценностных ориентаций.			
3.	Доля обучающихся, включенных в самоуправление, деятельность детских и молодежных объединений и организаций, в т.ч.: общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и др.		1. классным руководителям 2. педагогам-организаторам 3. учителя-предметникам 4. иным специалистам школы в области воспитания	представителей) по вопросам развития ценностных ориентаций обучающихся (в рамках плана воспитательной работы) 4. Календарный план воспитательной работы 5. План внеурочной деятельности
4.	Доля обучающихся, в ОО, принявших участие в цикле Всероссийских онлайн-уроков в рамках проекта «открытыеуроки.рф», участников конкурсов «Большая перемена», «Без срока давности», участников проекта «Орлята России» и др.			
5.	Численность занимающихся в объединениях дополнительного образования детей, занятых внеурочной деятельностью, участвующих в трудоустройстве.			
6.	Доля детей, занимающихся в школьных спортивных клубах.			
7.	Доля детей, вошедших в программы наставничества.			

8.	Доля родителей, включенных в активное взаимодействие со школой в разных формах.				
Профилактика деструктивного поведения обучающихся					
1.	Доля обучающихся из групп социального риска (малообеспеченные семьи, неполные семьи, дети-сироты, дети с ЗПР, дети, находящиеся в тжс и тд.).	Не реже 1-го раза в год	1. Социальный паспорт школы 2. Аналитическая записка заместителя директора по ВР 3. Аналитическая записка руководителя центра психолого-педагогического и социального сопровождения 4. Информационная справка о летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете 5. Отчет о самообследовании 6. Результаты СПТ Адресные рекомендации: 1. Классным руководителям 2. Социальному педагогу 3. Педагогам-организаторам 4. Учителям-предметникам	1. Курсы повышения квалификации. 2. Организация занятости находящихся на профилактических учётах обучающихся 3. Календарный план воспитательной работы (модуль «Профилактика и безопасность») 4. Курсы по медиации и восстановительных технологиям в деятельности педагогов 5. Программа профилактики негативных социальных явлений в школьной среде 6. Карта индивидуальной профилактической работы	1. Аналитическая записка заместителя директора по ВР 2. Постановление ТКДН и ЗП ГО Красноуфимск 3. Анализ состояния преступности среди несовершеннолетних ПДН МО МВД России «Красноуфимский»
2.	Доля обучающихся с деструктивными проявлениями (состоящих на различных видах учета, совершивших преступление, замеченных в буллинге, с самоповреждающим поведением).				
3.	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.				