Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического совета
от 08.02.2023 г. №11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 36D4246D87855185AEA6AAABC3F0131E
Владелец: Адыева Лариса Анатольевна
Действителен: с 12.09.2022 до 06.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СШ 2
_____ Л.А. Адыева
Приказ № от 08.02.2023 г.

Правила приема на обучение

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом от 23.01. 2023 г. № 47 «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458» (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в школе во внеочередном порядке, первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение в школе по основным общеобразовательным программам начального общего образования:

Организации	**Наименование категории детей, имеющих льготу при приеме в школу**	**Основание**
Прием во внеочередном порядке		
Общеобразовательные организации	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
	Дети судей	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
	Дети сотрудников Следственного комитета	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Прием в первоочередном порядке		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ

	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме сотрудников полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации. ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

2.4. До начала приема в первый класс назначаются ответственные за прием в школу.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы

в сети интернет размещается:

- распорядительный акт учредителя о закреплении территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма и образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в

класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или достигли возраста более восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. (Приложение 4)

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. Формирование классов является компетенцией школы.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной

организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. (Приложение 1)

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного прима на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и очном взаимодействии с ответственными за прием лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4., подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении в течение 7 рабочих дней заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого

школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы. (Приложение 3)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10.Должностное лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 7 рабочих дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение 5)

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу: приказы о приеме в первый класс детей- льготников и детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс, остальных детей – в течение 5 рабочих дней после приема заявления. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы, утвержденному директором школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальным актом школы.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, а также документы, указанные п.4.4 настоящих правил. (Приложение 2)

Приложение № 1

Учетный номер

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Адыевой Л.А.

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(контактный телефон)

_____

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу зачислить моего сына/дочь, _____, «___»_____20___года рождения, проживающего по адресу: _____ _____, в 1 класс МАОУ СШ 2. _____ _____

К заявлению прилагаются:

1) Копия паспорта
2) Копия свидетельства о рождении _____
3) Копия свидетельства о регистрации_____ по месту жительства
4) _____
5) _____
6) _____

_____/_____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____ поступающего в 1 класс, обучение на русском языке.

_____/_____

С Уставом МАОУ СШ 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуг

Дата_____ _____/_____

Приложение № 2

Учетный номер

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Адыевой Л.А.

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(контактный телефон)

_____

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу зачислить моего сына/дочь, _____, «___»_____20___года рождения, проживающего по адресу: _____ _____, в 10 класс МАОУ СШ 2. _____ профиля.

К заявлению прилагаются:

1) Копия паспорта
2) Копия свидетельства о рождении _____
3) Копия свидетельства о регистрации_____ по месту жительства
4)_____
5)_____
6)_____

_____/_____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____ поступающего в 10 класс, обучение на русском языке.

_____/_____

С Уставом МАОУ СШ 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата_____ _____/_____

Приложение № 3

Учетный номер

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Адыевой Е.А.

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(контактный телефон)

_____

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу зачислить в ___ класс моего сына/дочь, _____,«___»_____20___года рождения, проживающего по адресу:_____ в порядке перевода из

_____

_____

К заявлению прилагаются:

1) Копия паспорта
2) Копия свидетельства о рождении _____
3) Копия свидетельства о регистрации_____ по месту жительства
4) _____
5)_____
6)_____

_____/_____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____ поступающего в школу, обучение на русском языке.

_____/_____

С Уставом МАОУ СШ 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата_____ _____/_____

Приложение № 4

Начальнику МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
Е.А. Вахрушевой

_____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу:

_____

_____

_____

(контактный телефон)

_____

(адрес электронной почты)

заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев (достигшего возраста более 8 лет) на 1 сентября текущего года, в образовательное учреждение для обучения.

Прошу разрешить прием в 1 класс МАОУ СШ 2 для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования моего ребенка _____, «___»_____20___года рождения.

К заявлению прилагаются:

1) Копия паспорта
2) Копия свидетельства о рождении _____
3) Копия свидетельства о регистрации_____ по месту жительства
4) Документ, подтверждающий право на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев (достигшего возраста более 8 лет)

_____

_____

_____

_____/_____

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата_____ _____/_____

Приложение 5

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана _____ в том, что от нее/него «___» _____ 20___ года для зачисления в МАОУ СШ 2 _____ «___» _____ 20___ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении Регистрационный №	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта	1
5		
6		
7		
	ИТОГО:	

Делопроизводитель Н.В. Злаказова

«___» _____ 20 ___ г.