

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ № 1/8

от 09.01.2024 г.

О создании Штаба родительского общественного контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту МАОУ СШ 2 в 2024 году.

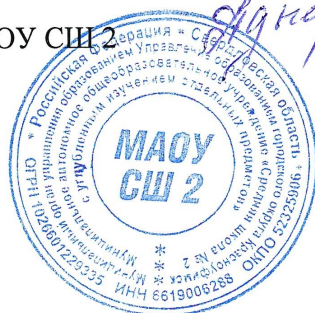
В целях разработки и обсуждения общественных инициатив, обеспечения родительского общественного контроля по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования» в отношении объекта капитального ремонта здания МАОУ «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Красноуфимск, расположенного по адресу: ул. Высокая, 14, и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту в 2024 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб родительского общественного контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту в 2024 г. здания МАОУ СШ 2, расположенного по адресу: ул. Высокая, 14.
2. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МАОУ СШ 2, расположенного по адресу: ул. Высокая, 14. (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о Штабе родительского общественного контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МАОУ СШ 2. (Приложение 2)
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ 2

/Л.А. Адыева/



Состав Штаба родительского общественного контроля
по реализации мероприятий по модернизации здания МАОУ СШ 2,
расположенного по адресу: ул. Высокая, 14 в 2024 году.

1. Барышников Виктор Анатольевич — член родительского комитета 1А класса, председатель штаба.
2. Радченко Елена Петровна — председатель школьного родительского комитета, Совета школы, заместитель председателя.
3. Игошева Екатерина Анатольевна — член родительского комитета 10Б класса, секретарь штаба.
4. Ипатов Александр Николаевич – член родительского комитета 1А класс.
5. Нефедов Александр Анатольевич — член родительского комитета 3Б класса.
6. Жданов Иван Андреевич — член родительского комитет 2А класса.
7. Просвирнин Андрей Васильевич - член родительского комитета 2Б класса.

Положение
о Штабе родительского общественного контроля

по реализации мероприятий по капитальному ремонту здания.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе родительского контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту МАОУ СШ 2 (далее – Штаб родительского контроля) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского контроля создается в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

2. Задачи Штаба родительского контроля

2.1. Штаб родительского контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам: модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций); организации просветительской деятельности обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

3. Состав и структура Штаба родительского контроля

3.1. Персональный состав Штаба родительского контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

3.2. Штаб родительского контроля формируется из представителей родительских и школьных управляющих советов, родительских комитетов, родителей детей, обучающихся в образовательных учреждениях района.

3.3. Из числа членов Штаба родительского контроля избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель Штаба родительского контроля имеет следующие полномочия: координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского контроля задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского контроля, формирует повестку дня;

ведет заседание Штаба родительского контроля;

3.5. Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя Штаб родительского контроля, его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Штаба родительского контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба родительского контроля.

4.1. Заседания Штаба родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности Штаба родительского контроля

5.1. Штаб родительского контроля имеет право:

инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, органа управления образования по: обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;

соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях в период капитального ремонта;

повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности;

получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;

обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при Школе;

повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности.

6. Штаб родительского контроля обязан:

6.1. при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;

6.2. предоставлять информацию о своих планах и деятельности.